

## 会員規約

### 第1章 総則

#### 第1条（会員規約）

この会員規約は、株式会社キッズベースキャンプ（以下「キッズベースキャンプ」といいます。）が提供するサービスを、第5条所定の会員（以下「会員」といいます。）が利用する場合に適用します。

#### 第2条（本規約の範囲）

キッズベースキャンプが会員に対して発する第4条に規定する通知は、この会員規約の一部を構成するものとします。

2. キッズベースキャンプが、この会員規約本文の他に別途定める各サービスの「ガイドブック」または別途個別の通知等で規定する各サービスの利用上の決まり、およびその他の利用条件等の告知（以下、併せて「利用規約等」といいます。）も、この会員規約の一部を構成するものとします。

3. この会員規約本文の定めと利用規約等の定めとが異なる場合には、当該利用規約等の定めが優先して適用されるものとします。

#### 第3条（本規約の変更）

キッズベースキャンプは、会員の了承を得ることなく、この会員規約を変更することができるものとします。この場合には、サービスの利用条件は、変更後の会員規約によるものとします。

2. 変更後の会員規約については、キッズベースキャンプが別途定める場合を除いてオンライン上もしくは店舗等に表示した時点より、効力を発するものとします。

3. 会員は、規約の変更に対し、異議を申し立て、権利を主張し、その他一切の請求をすることができないものとします。

#### 第4条（キッズベースキャンプからの通知）

キッズベースキャンプは、オンライン上の表示、その他キッズベースキャンプが適当と判断する方法により、会員に対し随時必要な事項を通知します。

2. 前項の通知は、キッズベースキャンプが当該通知の内容を表示した時点より効力を発するものとします。

### 第2章 会員

#### 第5条（会員）

会員とは、学校教育法に定める小学校1年生から6年生の児童とその保護者の両者であり、キッズベースキャンプの趣旨に賛同し、本規約、利用規約等に同意したうえで、入会を申し込み、キッズベースキャンプがこれを承認した者をいいます。

#### 第6条（会員種別）

会員は、次の各号のとおり区分します。

- (1) レギュラー会員プレミアムメンバーは、所属店舗およびコースを予め指定し、1年間利用曜日を固定し利用する個人を対象とします。
- (2) レギュラー会員フレキシブルメンバーは、所属店舗およびコースを予め指定し、月ごとに利用曜日を固定し利用する個人を対象とします。

(3)レギュラー会員高学年メンバーは、所属店舗およびコースを予め指定し、月ごとに利用曜日を固定し利用する4年生以上の個人を対象とします。

(4)スポット会員は、利用の都度、事前に店舗、日時を指定し利用する個人を対象とします。

#### 第7条（入会手続き）

入会を希望する方（以下「入会希望者」といいます。）は、入会説明を受け、合意の上で所定の申込手続きを行った後、キッズベースキャンプが会員登録を承認した場合に、本サービスを利用することができるものとします。

2. 入会希望者の申込手続きは、所定の入会申込書に必要事項を記入したうえで、必要書類等を添えて提出するものとします。

3. 入会希望者は、入会申し込みに係わる必要事項について真実のものを記入しなければならないものとし、虚偽の記載をした場合には、キッズベースキャンプは、入会を拒否し、入会承認後であっても会員資格の一時停止もしくは除名することができるものとします。

4. 会員は入会時に食物・薬・動植物等のアレルギー、病気、障害の有無、種類を申し出る必要があるものとします。また、入会後に上記の申告内容に変更があった場合も速やかに申し出る必要があるものとします。申し出をしなかったことにより発生したトラブルや損害については、キッズベースキャンプは、一切の責任と損害賠償の請求を免れるものとします。

5. 第5条に定める条件を満たさない方（未就学児等）が所定の申込手続きを行い、キッズベースキャンプが承認した場合、条件を満たすまでの期間は会員に準ずる資格を有するものとし、キッズベースキャンプの認める一部サービス（イベント等）を利用することができるものとします。

#### 第8条（会員資格の停止・除名）

キッズベースキャンプは、次の各号の一に該当する場合は、会員資格を一時停止もしくは除名することができるものとします。この場合、会員は、会員に属する日を含むまでの利用料金に未納金がある場合、直ちに完納するものとします。

(1)本規約、利用規約等に違反した場合。

(2)料金の支払いを怠った場合。

(3)キッズベースキャンプの運営を妨害した場合。

(4)キッズベースキャンプの信用を毀損した場合。

(5)キッズベースキャンプの財産を侵害した場合。

(6)他の会員の身体、財産、名誉、信用を毀損した場合。

(7)法令、公序良俗に違反し、犯罪に結びつく行為をした場合。

(8)暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等の反社会的勢力に該当することが判明した場合。

(9)キッズベースキャンプの趣旨に著しく反する行為をした場合。

(10)集団生活において支障があると、キッズベースキャンプが判断した場合。

(11)その他キッズベースキャンプの運営に支障があるとキッズベースキャンプが判断した場合。

#### 第9条（退会）

会員は、退会月10日までに所定の退会手続きを行うことによって、退会することができるものとします。

#### 第10条（休会）

会員は、休会月の前月10日（土日祝日の場合は前営業日）までに所定の休会手続きを行うことによって、休会することができるものとします。ただし、休会期間は、手続きを行った翌月から2ヶ月間を限度とします。

2. 休会中の会員は、所定の情報管理料を毎月支払うものとします。

#### 第11条（サービス申込手続き）

会員は、サービスを利用する際には、事前に個々のサービスごとに定められた所定の手続きを経るものとします。

#### 第12条（会員種別変更）

会員は、変更月の前月10日までに所定の手続きを行うことによって、第6条（2）（3）（4）に規定する会員種別またはコースを変更することができるものとします。

2. 会員は、毎年3月10日までに所定の手続きを行うことによって、第6条（1）（2）の変更をすることができるものとします。

3. 会員は、第6条に規定する会員種別またはコースを変更する場合には、所定の変更手数料を支払うものとします。

4. 第6条（1）の会員が、契約期間内に契約を解除した場合は、所定の契約解除料を支払うものとします。

#### 第13条（変更の届出）

会員は、キッズベースキャンプへの届出会員情報に変更があった場合には、速やかにキッズベースキャンプに所定の方法で変更の届出をするものとします。

#### 第14条（譲渡禁止等）

会員は、会員として有する権利を第三者に譲渡したり、売買、名義変更、質権の設定、その他の担保にしたりする等の行為はできないものとします。

#### 第15条（個人認証情報の管理責任）

会員番号（メールアドレス、特定のサービスの利用のためにキッズベースキャンプが付与する番号等を含みます。以下同様とします。）および会員番号と組み合わせるパスワードその他の記号等がある場合は、それらはいずれも会員の提供サービスまたはその他の付加サービスを利用する権利が認識されるに足りる情報であり、この会員規約においては、いずれも「個人認証情報」といいます。

2. 会員は、自己の個人認証情報を条件とするサービスを利用する権利を、第三者に使用させず、第三者と共有あるいは第三者に許諾しないものとします。会員の個人認証がなされたサービスの利用やそれに伴う一切の行為は、本項に反してなされた第三者によるサービスの利用やそれに伴う一切の行為を含め、当該利用や行為が会員自身の行為であるか否かを問わず、会員による利用および行為とみなすものとします。

3. 会員は、個人認証情報の管理について一切の責任をもつものとします。

4. 特定のサービスの利用のためにキッズベースキャンプが付与する認証情報も、前3項の定めと同様とします。

#### 第16条（責任事項）

会員は、自己の責任においてサービスを利用するものとし、そのサービスを利用してなされた一切の行為（前条により、利用または行為とみなされる第三者の利用や行為を含みます。以下同様とします。）とその結果について、キッズベースキャンプの責任に帰すべき事由による場合を除き、一切の責任を負うものとします。

2. 会員は、サービスの利用に伴い、第三者から問い合わせ、クレーム等が通知された場合は、自己の責任と費用をもって処理し解決するものとします。

3. 会員は、第三者の行為に対する要望、疑問もしくはクレームがある場合は、当該第三者に対し、直接その旨を通知するものとし、その結果については、自己の責任と費用とをもって処理解決するものとします。

4. 会員は、サービスの利用によりキッズベースキャンプまたは第三者に対して損害を与えた場合（会員が、この会員規約上の義務を履行しないことにより第三者またはキッズベースキャンプが損害を被った場合を含みます。）、自己の責任と費用とをもって損害を賠償するものとします。

### 第3章 その他

#### 第17条（サービスの内容等の変更）

キッズベースキャンプは、会員に事前通知をした上で、サービスの内容および名称を変更することができるものとします。

#### 第18条（料金の改定）

キッズベースキャンプは、会員に事前通知をした上で、経済情勢等の変動または経営上の都合により、入会金、月会費、その他料金を随時改定できるものとします。

#### 第19条（施設の廃止・利用の制限）

キッズベースキャンプは、天災地変、法令の制定改廃、行政指導、社会情勢、経済状況の著しい変化、経営上の都合その他やむを得ない事由が発生した場合、施設及びサービスの一部を廃止し、又、その利用を制限することができるものとします。

2. キッズベースキャンプは、前項の定めに基づき施設を閉鎖した場合、全ての会員を退会させることができるものとします。又、それに対して補償は一切行わないものとします。

3. 会員は、前2項の場合において、何ら異議を申し立てることができないものとします。

#### 第20条（サービスの提供の中止）

キッズベースキャンプは、会員に事前通知をした上で、サービスの全部または一部の提供を中止することができるものとします。

2. キッズベースキャンプは、サービスの提供の中止の際、前項の手続きを経ることで、中止に伴う会員または第三者からの損害賠償の請求を免れるものとします。

#### 第21条（個人情報）

キッズベースキャンプは、会員の個人情報を適切に取り扱うものとします。

2. キッズベースキャンプは、会員の個人情報は、以下の目的のために利用するものとします。

(1) サービスの提供、お申込受付、入会審査等の手続き。

(2) サービス・イベント・キャンペーン・セミナー・会費等に関するお知らせ、その他の企業PR。

(3) イベント・キャンペーン・セミナー等の企画、運営、管理、その他の諸対応。

(4) 緊急時のご連絡、お問い合わせ、その他諸対応。

(5) メールマガジンの送付。

(6) その他、会員から得た同意の範囲内で利用すること。

3. キッズベースキャンプは、前項の利用目的の実施に必要な範囲内で個人情報を業務委託先に預託することができるものとします。この場合、業務委託先との契約において本規約に基づくキッズベースキャンプの義務と同等の義務を負わせるものとします。

4. キッズベースキャンプは、個人情報の提供先とその利用目的を通知し承諾を得ることなく、第三者に個人情報を開示、提供しないものとします。

5. 第4項にかかわらず、刑事訴訟法第218条（令状による捜索）、その他同法の定めに基づく強制的処分が行われた場合には、キッズベースキャンプは、当該処分の定める範囲内で個人情報を開示することができるものとします。

6. 会員は、自らの個人情報を、サービスを利用して公開するときは、第16条（責任事項）が適用されることを承諾するものとします。

7. キッズベースキャンプは、会員の個人情報の属性の集計、分析を行い、個人が識別・特定できないように加工したもの（以下「統計資料」といいます。）を作成し、新規サービスの開発等の業務の遂行のために利用、処理することができるものとします。また、キッズベースキャンプは、統計資料を業務提携先等に提供することができるものとします。

## 第22条（会費等の不返還）

キッズベースキャンプは、いかなる事由によっても会員または第7条5項に定める会員に準ずる資格を有するものにより、一度納入された入会金、月会費、その他料金の返金を行わないものとします。

## 第23条（専属的合意管轄裁判所）

会員とキッズベースキャンプの間で訴訟の必要が生じた場合、東京地方裁判所を会員とキッズベースキャンプの第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## 第24条（準拠法）

この会員規約に関する準拠法は、日本法とします。

## 付則

本規約は、平成21年10月1日より発効します。

本規約は、平成22年10月1日に一部改定いたしました。

本規約は、平成23年3月15日に一部改定いたしました。

本規約は、平成24年4月1日に一部改定いたしました。

本規約は、平成25年4月1日に一部改定いたしました。

本規約は、平成27年4月1日に一部改定いたしました。

本規約は、平成28年4月1日に一部改定いたしました。



# KidsBaseCamp

## ガイドブック

### 【サービス編】

**キッズベースキャンプ**

**2016年10月1日改定**

# 目 次

1. 運営理念	P. 1	9. 手続き	P. 14
2. 保育方針		(1)入会について	
3. 入会対象		(2)退会について	
4. 会員種別		(3)休会について	
		(4)所属(メイン)店舗変更	
		(5)会員種別変更・コース変更・曜日変更	P. 15
		(6)会員情報の変更	P. 16
5. 営業時間・休業日	P. 2	10. サービスのお申込み・キャンセル・変更方法	P. 17
(1)営業時間		(1)レギュラー会員の基本サービスのお申込み	P. 18
(2)休業日		(2)スポット利用のお申込み	
		(3)振替サービスのお申込み	
6. 料金体系	P. 3	(4)キッズミールについて	
(1)入会金・入会セット		(5)スポット会員のイベント参加(メイン店舗以外)	
(2)年会費			
(3)レギュラー月会費・ お帰りサポートサービス料金		11. その他安全について	P. 19
(4)維持管理費	P. 4	(1)事前連絡	
(5)スポット料金		(2)入室後の体調	
(6)その他料金		(3)投薬	
(7)割引制度		(4)アレルギー	
		(5)伝染病	
7. お支払い方法	P. 5	(6)障がい	
(1)お支払方法について		12. 保険について	P. 20
(2)福利厚生サービスについて	P. 7	(1)保険内容	
		(2)保険請求手続き	
8. サービス内容	P. 8	13. 個人情報の取扱いについて	P. 21
(1)概要			
(2)定員について			
(3)通常授業日以外のご利用	P. 9		
(4)振替サービス			
(5)学校送迎サービス	P. 10		
(6)お帰りサポートサービス	P. 11		
(7)オプション送迎サービス	P. 12		
(8)1年生サポートサービス	P. 13		
(9)高学年メンバー			

※店舗により運用が異なる場合がございます。  
ご不明な点をご所属(メイン)店舗までお問い合わせください。

# 1. 運営理念

キッズベースキャンプは、子どもの成長・自己実現を徹底支援し、親にとっても子育てが楽しめ、子どもが未来に夢を持てる社会の実現に貢献します。

# 2. 保育方針

子どもたちが将来自分の生きたい道を切り開いていくための土台となる力の育成を図ることを目的とし、以下の点を重視しています。

- (1) 毎日の活動を通して、礼儀・挨拶・言葉使い等の道徳心や社会性、自立心を育成します。
- (2) 毎日の学習習慣とともに自分で考える力を育成します。
- (3) 他校生や異学年の友達、地域社会との交流を通じて、コミュニケーションや社会性を育成します。
- (4) 事故や事件に巻き込まれないように見守ります。
- (5) 小さな怪我を恐れずに、自己判断を尊重し、自立心・危険回避能力を育成します。

# 3. 入会対象

小学校1年生から6年生とします。

# 4. 会員種別

会員種別		対象	内容
レギュラー会員	プレミアムメンバー	1年生～6年生	所属店舗を予め指定し、1年間ご利用コースとご利用曜日を固定してご利用いただく会員
	フレキシブルメンバー	1年生～6年生	所属店舗を予め指定し、月ごとにご利用コースとご利用曜日を固定してご利用いただく会員
	高学年メンバー	4年生～6年生	所属店舗を予め指定し、月ごとにご利用コースとご利用曜日を固定してご利用いただく会員(※1)
スポット会員		1年生～6年生	利用の都度、事前に店舗、日時を指定してご利用いただく会員(※2)

※1:高学年メンバーの詳細については「8-(9)高学年メンバー」をご参照ください。

※2:スポット会員はご入会時にメイン店舗(窓口店舗)をご指定いただきます。



## 5. 営業時間・休業日

### (1) 営業時間

営業時間	基本営業時間 (※1)		プレミアムメンバー フレキシブルメンバー	通常月 (長期休み期間以外)	13時～19時
				長期休み期間	8時30分～19時(※2)
			高学年メンバー	通年	17時～21時
			スポット会員	1日スポット	8時30分～19時(※3)
	午前スポット	8時30分～13時(※3)			
	午後スポット	13時～19時			
	夜スポット	17時～21時			
	延長可能時間	前延長	プレミアムメンバー フレキシブルメンバー	通常月 (長期休み期間以外)	12時～13時
				長期休み期間	8時～8時30分
			高学年メンバー	通常月 (長期休み期間以外)	12時～17時(※4)
				長期休み期間	8時～17時(※4)
			スポット会員	1日スポット	8時～8時30分
				午前スポット	8時～8時30分
		午後スポット		8時～13時(※4)	
		夜スポット		8時～17時(※4)	
		延長	プレミアムメンバー フレキシブルメンバー	通年	19時～22時
高学年メンバー				通年	21時～22時
スポット会員			1日スポット	19時～22時	
			午前スポット	13時～22時(※4)	
	午後スポット		19時～22時		
	夜スポット		21時～22時		

- ※1 年数回程度、建物全体の法令点検等により、営業時間が変更になる場合があります。
- ※2 午前中のご利用希望者がいらっしゃらない場合は、事前にご連絡のうえ、営業開始時間を変更する場合がございます。
- ※3 長期休み期間以外の日は、ご利用いただけない場合もございますので、ご希望の方はご所属(メイン)店舗まで事前にお問い合わせください。
- ※4 ご入室される時間によっては、前延長または他のスポットのいずれかを適用いたします。

### (2) 休業日

- ・土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月30日～1月3日)
- ・**サマーキャンプの期間は店舗でのお預かりは行っておりません。**サマーキャンプに不参加の場合、サマーキャンプ実施日を振替元日として振替サービスをご利用いただくことは可能です。ただし、振替可能日数内にご利用ください。

## 6. 料金体系(税抜)

### (1) 入会金・入会セット

入会金	レギュラー会員・スポット会員	¥30,000
入会セット	レギュラー会員	¥6,000

※ 入会セット： 会員証・入退室カード(貸与)・ポロシャツ・KBCバッグ・連絡帳

### (2) 年会費(スポット会員のみ) ¥3,000/年

### (3) レギュラー月会費・お帰りサポートサービス料金 (月額)

		学年	週5コース	週4コース	週3コース	週2コース	週1コース
月会費	プレミアムメンバー	1年生	¥42,760	¥38,480	¥31,450		
		2年生以上	¥38,570	¥34,710	¥28,280		
		8月(全学年)	¥54,940	¥50,400	¥42,340		
	フレキシブルメンバー	1年生	¥47,520	¥42,760	¥34,950	¥25,140	¥13,520
		2年生以上	¥42,860	¥38,570	¥31,430	¥22,670	¥12,190
		8月(全学年)	¥61,050	¥56,000	¥47,050	¥35,050	¥20,000
高学年メンバー	4~6年生	¥30,000	¥26,950	¥22,000	¥15,810	¥8,480	

お帰りサポートサービス(月額)	プレミアムメンバー フレキシブルメンバー	¥6,670	¥6,400	¥5,600	¥4,270	¥2,400
-----------------	-------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

【お帰りサポートサービスについて】 ※詳細は「8-(6)お帰りサポートサービス」参照

・「お帰りサポートサービス」はレギュラーコースにプラスしてご利用いただくサービスです。

ご希望の方のみお申し込みください。

・「お帰りサポートサービス」はご利用コースと同一コースのご利用となります。

・ご希望の送迎便をご利用いただけない場合およびご登録曜日のうち「お帰りサポートサービス」をご利用にならない曜日がある場合も、減額、返金はいたしません。

・「お帰りサポートサービス」をお申し込みのレギュラー会員に限り、スポットご利用日の送迎枠に空きがある場合のみ、600円/1回(税抜)にて、ご利用いただけます。

#### (4) 維持管理費(レギュラー会員のみ)

※2016年4月～2018年3月まで半額

		学年	週5	週4	週3	週2	週1
維持管理費	プレミアムメンバー	共通	¥4,500	¥4,000	¥3,000	¥2,500	¥1,500
	フレキシブルメンバー						
	高学年メンバー	4年～6年	¥1,000	¥1,000	¥700	¥700	¥500

レギュラー会員の維持管理費は、基本イベントの参加費、システム利用料、おやつ代、その他運営に関する管理費が含まれております。

#### (5) スポット料金

1日スポット	8時30分～19時	¥6,600
午前スポット	8時30分～13時	¥3,850
午後スポット	13時～19時	¥3,850
夜スポット	17時～21時	¥3,300

#### (6) その他料金

延長・前延長料金	¥600/30分	10分を経過した場合(延長時間が11分以上の場合)は、30分の延長料金が発生します。
キッズミール	¥600/1食	昼食・夕食
入退室管理システム利用登録料	¥1,300	スポット会員(希望者のみ) 初回のみ
入退室カード再発行料金	¥1,300	

#### (7) 割引制度

兄弟姉妹割引	対象会員	内容
入会金	レギュラー会員 スポット会員	兄弟姉妹が2人以上同時にKBCに在籍する場合は、2人目以降の入会金を無料とします。
月会費	レギュラー会員	兄弟姉妹が2人以上同時にKBCに在籍する場合は、利用金額の少ないほうの月会費を30%割引させていただきます。

※予告なくキャンペーン等を実施する場合があります。既存の割引制度、企業による福利厚生サービス(「7(2)福利厚生サービスについて」参照)、及びKBCの他の割引サービス(キャンペーンも含む)との併用はできません。

# 7. お支払いについて

## (1) お支払方法について

お支払い方法は以下の2つの方法よりご選択いただけます。

- ◆「口座振替」(ゆうちょ銀行以外の金融機関)または「自動払込み」(ゆうちょ銀行)
- ◆TOKYU CARD(東急カード株式会社)のクレジットカード決済

	内容	口座振替(三菱東京UFJニコス)	TOKYU CARD(東急カード)
お支払日	入会金・入会セット	初回の口座振替時 毎月20日締め→翌々月12日 (例)5月20日までに口座振替手続き完了 →7月12日口座振替	初回のクレジット決済日 毎月20日締め→翌々月10日 (例)5月20日までに「TOKYU CARD決済依頼書」提出 →7月10日クレジット決済
		毎年5月12日	毎年5月10日
	年会費	・スポット会員入会時:初回の口座振替時 ・スポット会員変更時:変更開始月の12日	・スポット会員入会時:初回のクレジット決済時 ・スポット会員変更時:変更開始月の10日
		当月分を当月12日口座振替  (例)5月月会費:5月12日口座振替	当月分を当月10日クレジット決済  (例)5月月会費:5月10日クレジット決済
月会費 維持管理費 お帰りサポート料  スポット利用料金・延長料金 キッズミール料金 オプション送迎料金 オプションイベント料金 その他オプション料金	当月利用分を翌々月12日口座振替  (例)5月利用分:7月12日口座振替	当月利用分を翌々月10日クレジット決済  (例)5月利用分:7月10日クレジット決済	
	指定日に口座振替または クレジットカード決済ができなかった場合	口座振替ができなかった月の 翌月27日に再度口座振替   (例)5月12日口座振替ができなかった場合 →6月27日再請求 ※6月15日ごろに請求書が届きます。	クレジット決済ができない場合は、前月15日ごろにKBCより事前にご連絡のうえ、原則として口座振替に支払方法を変更します。  ◆口座登録がある場合 クレジット決済ができなかった月の同月12日に、ご登録のある口座より口座振替をいたします。 ◆口座登録がない場合 クレジット決済ができなかった月の同月の20日までに、ご所属店舗で口座振替登録をお願いします。 翌々月12日より口座振替をいたします。  (例) ◆口座登録がある場合 5月10日のクレジット決済ができない場合 →5月12日にご登録のある口座より口座振替をいたします。 ◆口座登録がない場合 5月10日のクレジット決済ができない場合 →5月20日までに所属の店舗で口座登録手続きをお願いします。 7月12日より口座振替を開始します。 ※4月15日ごろにクレジット決済ができない旨のご連絡をいたします。

## ◆口座振替

- ・請求代行会社の「三菱UFJニコス株式会社」を通じてご請求いたします。
  - ・原則として口座振替のご登録はPay-easy(ペイジー)口座振替受付サービスで行います。
- ※金融機関または、お客様の口座登録状況によってはPay-easy(ペイジー)口座振替受付サービスでの口座登録ができない場合がございます。その場合は、「口座振替用紙」のご提出をお願いいたします。
- ・原則として、口座振替の名義人はKBC会員(お子様)の保護者様およびその配偶者に限ります。
  - ・12日が土日祝日の場合は、翌営業日の口座振替となります。請求書(「口座振替のご案内」)は、**三菱UFJニコス株式会社**より、同月1日頃に郵送します。
  - ・口座振替後はいかなる場合もご返金いたしかねます。

## ◆クレジットカード決済

- ・TOKYU CARD(東急カード株式会社が発行するクレジットカード)のみご利用いただけます。
- ※JALカードTOKYU POINT ClubQ / スーパーICカードTOKYU POINT PASMO三菱UFJ-VISA / ANA TOKYU POINT ClubQ PASMOマスターカードは除く
- ・TOKYU CARD名義人は、KBC会員(お子様)の保護者様およびその配偶者に限ります。
  - ・TOKYU CARD会員を喪失した場合、または、カード利用代金の支払い状況等によって、カード決済ができなかった場合は、支払方法を口座振替に変更いたします。
  - ・TOKYU CARDのお申込み、ご利用状況等お問い合わせは、東急カード株式会社にお問い合わせください。

## ◆請求明細について

- ・三菱UFJニコス株式会社または東急カード株式会社から郵送される請求書には、月会費等の請求項目ごとの合計金額が記載されています。
  - ・スポット料金、延長料金、イベント料金、オプション送迎等の利用日の確認は、会員用WEBサイトからご確認いただけます。詳細は「ガイドブック生活編」をご参照ください。
- ※「ガイドブック生活編」→新1年生は小学校入学前の2月ごろ郵送いたします。

## ◆その他注意点

- ・入会手続きの際に指定の口座振替の登録、またはクレジットカード決済依頼書のご提出いただけない場合、および期日通りにお引落しができない場合は、サービスの一部または全部の提供を停止、もしくは退会していただく場合があります。
- ・お支払期日から2ヶ月以上お支払いが滞った場合は、期日の翌日から支払日までにかかる法定利息を請求させていただく場合があります。
- ・お支払いが遅れた場合、未払い料金に対する支払督促の費用として、督促手数料(税抜300円/1回)を請求させていただきます。

## (2) 福利厚生サービスについて

キッズベースキャンプでは、法人・企業向け福利厚生サービスの「ウエルボックス」・「ベネフィット・ワン」・「JTBベネフィット」と提携しております。

### ◆サービス内容および対象について

・入会金割引(50%オフ) ・クーポンの利用

内容	対象	特典内容	ウエルボックス	ベネフィット・ワン	JTBベネフィット
利用対象			会員(お子様)の保護者	会員(お子様)の保護者、祖父母	会員(お子様)の保護者
入会金割引	レギュラー会員 スポット会員 ※プレキッズクラブ対象外	入会金50%割引	対象	対象	対象
クーポン利用	未就学	入会金・年会費	WELBOX保育所クーポン 【一時利用】	BSカフェクーポン	対象外
	小学生	入会金・年会費 月会費・お帰りサポートサービス スポット料金・長期休みパック キャンプ料金	WELBOX保育所クーポン 【学童利用】		

入会金割引の適用をご希望の方は、入会手続き時に各サービス提供会社の会員であることを証明できるものをご提示ください。

※既存の割引制度、KBCの他のキャンペーンとの併用はできません。

※ご請求後、遡っての割引の適用、クーポンの利用はお受けできません。

### ◆クーポンのご利用について

クーポンをご利用の場合は、必要事項をご記入の上、下表の提出期限までに、ご所属店舗までご提出下さい。

ご利用対象サービス	クーポン提出期限
入会金	原則として入会手続き日にご提出ください。 ・入会手続き日が20日までの方→入会手続き月20日まで ・入会手続き日が21日以降の方→入会手続き月翌月20日まで (例)4月12日入会手続き→4月20日まで 4月27日入会手続き→5月20日まで
年会費	【初回】原則として入会手続き日にご提出ください。 入会手続き日が20日までの方→入会手続き月20日まで 入会手続き日が21日以降の方→入会手続き月翌月20日まで 【2回目以降】毎年3月末日まで
月会費・お帰りサポートサービス	前々月11日～前々月末日 例:5月月会費分→3月11日～3月末日
スポット料金	ご利用当日(当日限定)
長期休みパック料金	長期休み開始日前
キャンプ料金	キャンプ開催日前

#### 【クーポンご利用上のご注意】

- クーポンの太枠内はすべてご記入の上ご提出下さい。  
(会員名、会員番号はすべてのクーポン券に必ずご記入下さい。)
- クーポンは、おつりは出ませんので予めご了承ください。
- クーポンご提出後のご利用キャンセル・コース変更はお受けいたしかねます。  
※ご返金・相殺等はお受けできませんので予めご了承ください。
- クーポンのご利用は、ご請求対象サービスごとになります。  
月会費、お帰りサポートサービスのみ合算してのご利用が可能です。

## 8. サービス内容

### (1) 概要

	サービス内容	プレミアムメンバー フレキシブルメンバー	高学年メンバー	スポット会員
基本サービス	平日の放課後・長期休みのお預かり(※1)	0	0	0
	キッズコーチング(生活・学習サポートなど)	0	0	0
	基本イベントの参加	0	△(※4)	0
	おやつ	0	△(※5)	0
	学校送迎サービス(詳細は8-(5)参照)	0	x	x
	連絡帳	0	0	x
	入退室管理システム(入退室メール配信サービス)(※2)	0	0	△ (希望者・要申込・有料)
オプションサービス(有料)	延長預かり(※1)	0	0	0
	前延長預かり(※1)	0	0	0
	キッズミール(昼食・夕食)(※3)	0	0	0
	オプションイベントの参加	0 プレミアムメンバー 優先受付有	△(※4)	0
	お帰りサポートサービス(詳細は8-(6)参照)(※4)	0	x	x
	オプション送迎サービス(詳細は8-(7)参照)	0	0	x

※1 お預かり時間は「5-(1) 営業時間」をご参照ください。

店舗定員の都合上、ご希望の日時のお預かりができない場合がございますので、予めご了承ください。

※2 習い事等で、お預かり中に外出される場合も入退室メールを配信いたします。

※3 夕食は、原則19時のご提供となります。

※4 入室時刻によっては、ご参加いただけない場合がございます。(前延長またはスポット利用時は参加可)

※5 入室時刻、おやつメニューによってはご提供できる場合もございますので、ご希望の際はご所属店舗までご相談ください。

### (2) 定員について

・各店舗ごとに定員を設定しております。各店舗の定員はホームページをご参照ください。

・原則として、レギュラー会員のレギュラー登録曜日のお預かりを優先とし、それ以外(スポット・振替サービス・長期休みパック利用など)につきましては、先着順にお受けいたします。

(ただし、振替サービスについてはプレミアムメンバーを優先的に受付します。)

※詳細は「10. サービスの申し込み・キャンセル・変更方法」を参照ください。

・お預かり予定人数が定員に達した日につきましては、ご利用いただけませんので予めご了承ください。

・新年度開始時は弾力運用を行います。

### (3) 通常授業日以外のご利用

送迎対象校会員・休校日対応校のレギュラー会員(プレミアムメンバー・フレキシブルメンバー)の方は下記の通りご利用いただけます。

※対象小学校・休校日対応校については別紙「ガイドブック(送迎について)」をご参照ください。

	13時前のお預かり	料金	送迎対象校へのお迎え
入学式	預かり可	13時前に入室した場合 前延長料金がかかります。 (1年生4月を除く)	新1年生:なし (自力入室をお願いします) 新2年生以上:あり
始業式・終業式	預かり可	午前スポット料金がかかります。	あり
秋休み	預かり可		なし
創立記念日・都民の日	預かり可		なし
開港記念日・市制記念日			なし
学校行事の振替休日	預かり可		なし
学級閉鎖	インフルエンザの場合、お子様が健康で、予防接種済(2回)の方のみ 預かり可		なし

※送迎対象校会員・休校日対応校のレギュラー会員(プレミアムメンバー・フレキシブルメンバー)以外の会員につきましては、**3名以上**のご利用希望がある場合は13時前からお預かりします。  
(1年生4月を除く)

### (4) 振替サービス

	対象会員		振替可能 日数	内容
祝日振替	レギュラー会員	週1日～4日 コース	該当祝日分	レギュラー登録日が祝日の場合は 同月内の他の営業日に振替えることができます。なお、振替えをする場合は、振替元日と振替先日のいずれか早いほうの前営業日の19時までにお申し込みをお願いいたします。
登録日 振替	レギュラー会員	週4日コース	2日間	レギュラー登録日を、自己都合でも、同月内の他の営業日に振替えることができます。なお、振替えをする場合は、振替元日と振替先日のいずれか早いほうの前営業日の19時までにお申し込みをお願いいたします。
		週3日コース		
		週2日コース		
		週1日コース	1日間	



- ・振替サービスは、原則としてご希望の振替先日のお預かり予定人数が定員に達していない場合のみご利用いただけるサービスとなります。
- ・振替サービスは、KBC会員サイトよりお申込みいただけます。プレミアムメンバーは、優先(先行)受付を行います。お申込み方法は「10. サービスのお申込み・キャンセル・変更方法」をご参照ください。
- ・振替をお申込みになった場合は、後日振替をキャンセルしても、振替元日はご利用になれない場合がございますので、予めご了承ください。
- ・ご利用時間は、振替先日の基本営業時間に準じます。
- ・年末年始期間は祝日振替の振替元日としてはご利用いただけません。
- ・サマーキャンプの期間は振替先日としてご利用いただけません。(キャンプに参加しない場合は、振替元日としてご利用可能です)
- ・振替先日に「学校送迎サービス」(送迎対象校会員に限る)を希望される場合は、送迎便に空きがある場合に限りご利用いただけます。
- ・「お帰りサポートサービス」は、当日のレギュラー登録会員が優先となりますので、原則として店舗まで「お迎え」をお願いいたします。ただし、ご利用枠に空きがある場合は、お受けできる場合もございますので、事前にご所属店舗までお問い合わせください。
- ・振替サービスは事前にお申込みください。遡って振替のお申し込みはお受けいたしかねます。
- ・振替サービスは、事前通知の上、今後見直しを行う場合がございます。

## (5) 学校送迎サービス

小学校(送迎対象校)まで、送迎車、公共交通機関または徒歩でお迎えに行くサービスです。具体的な店舗ごとの送迎ルールにつきましては、別紙「ガイドブック(送迎について)」または、「ガイドブック生活編」をご参照ください。

対象会員	レギュラー会員(プレミアムメンバー・フレキシブルメンバー) ※高学年メンバー・スポット会員の学校送迎サービスは行っていません。
利用可能日	レギュラー登録曜日 ※レギュラー会員がスポット利用、または振替サービスをご利用になった場合は、送迎便に空きがある場合に限りご利用いただけます。前営業日19時までにご所属店舗までお問い合わせください。
送迎対象校	KBCが定める小学校に限ります。 ※送迎対象校は定期的に見直しを行いますので、事前通知の上、変更する場合があります。 ※店舗の新設、送迎対象校の見直しにより、送迎対象校が変更になった場合など、ご所属店舗を変更していただく場合があります。
送迎サービス体制	原則として、運転手1名とスタッフ1名の2名体制により、送迎車で行います。ただし、お子様の安全が確保される場合(例:お迎え対象小学校が1校の場合など)は、運転手1名体制で行う場合があります。 また、送迎場所によっては徒歩、または公共交通機関を利用する場合があります。
送迎ルート	原則としてKBCが最も合理的と判断した送迎ルートで行います。 ※ただし、KBCの都合により変更する場合があります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後の小学校へのお迎え場所(お子様との待ち合わせ場所)、お迎え時間はKBCが指定します。</li> <li>・店舗到着時刻によっては前延長料金が発生する場合があります。</li> <li>・入学式(新1年生)および、長期休み・秋休み・創立記念日・都民の日・開港記念日・市制記念日、学校行事の振替休日など、小学校がお休みの日は学校送迎サービスは行いません。</li> <li>・自治体によっては、全児童対策事業の施設または、登録制の待機施設へのご登録をお願いする場合がございますので、ご協力をお願いします。</li> </ul>

## (6) お帰りサポートサービス

キッズベースキャンプからのご帰宅をサポートするサービスです。レギュラーコースにプラスして、月単位でご利用ください。

対象会員	レギュラー会員(プレミアムメンバー・フレキシブルメンバー) ※高学年メンバー・スポット会員の「お帰りサポートサービス」は行っていません。
サービス内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰りの送迎(送迎車・公共交通機関・徒歩を含む)</li> <li>・帰宅経路中の保育</li> <li>・保護者様とのコミュニケーションを目的とした、「お帰りサポートサービス利用会員用の連絡帳」の使用</li> </ul>
利用可能日	<p>レギュラー登録曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用コースと同一コースをご利用いただけます。</li> <li>例:週5日コースのレギュラー会員が週3日コースの「お帰りサポートサービス」のご利用はできません。</li> <li>・レギュラー会員がスポット利用した場合は、送迎枠に空きがある場合に限り、600円/1回(税抜)にて、ご利用いただけます。ただし、「お帰りサポートサービス」お申し込みのレギュラー会員に限りです。</li> <li>・振替サービスをご利用の場合は、ご利用枠に空きがある場合に限りご利用いただけます。</li> <li>・月極固定料金のサービスになりますので、ご希望の送迎便をご利用いただけない場合、およびご登録曜日のうち「お帰りサポートサービス」をご利用にならない曜日がある場合も、減額、返金はいたしませんので予めご了承ください。</li> </ul>
帰り送迎内容	<p>KBCからの帰りの送迎方法は、以下の3通りとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご自宅までの送迎(「自宅送迎」)</li> <li>・KBCが指定する場所までの送迎(「シャトル便」)</li> <li>・KBCが指定する駅までの送迎(「駅シャトル便」)※公共交通機関利用も含む</li> </ul> <p>※店舗ごとに、実施の有無・サービス内容が異なりますので、詳細は別紙「ガイドブック(送迎について)」をご参照ください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎日、人数、交通事情等の事由により到着予定時刻が前後する場合があります。</li> <li>・ご自宅、KBCが指定する場所、または駅に保護者様が不在の場合は、原則としてお子様はKBC店舗に戻ります。ただし、保護者様から事前にお申し出があった場合は除きます。</li> <li>・保護者様不在によりお子様がKBCの店舗に戻った場合、当日の退室方法は原則として、「親迎え(KBC店舗までの保護者様によるお迎え)」に変更します。</li> <li>・送迎先がマンションの場合は、原則としてマンションエントランスまでの送りとします。</li> <li>・店舗退室時刻をもって基本営業時間内のお預かり保育は終了し、「お帰りサポートサービス」としての保育時間の対象となります。</li> <li>・「お帰りサポートサービス」の内容は、事前通知をした上で変更する場合があります。</li> </ul>

## (7) オプション送迎サービス

送迎対象校以外の小学校へのお迎え、習い事とKBCの間の送迎など、個別のニーズに合わせた送迎サービスです。

対象会員	レギュラー会員
利用可能日	レギュラー登録曜日 原則として、毎週固定の曜日・時間を月単位で継続してご利用いただけます。
送迎対象場所	送迎対象校以外の小学校・習い事先
送迎サービス体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご指定の場所への送迎は、徒歩、公共交通機関、またはタクシーを利用します。</li> <li>・オプション送迎は原則として1人のスタッフが付き添います。同じ方面、同じ時間帯に複数のお子様がいる場合は一緒に送迎する場合があります。</li> </ul>
料金・計算方法	<p>送迎スタッフの送迎にかかる時間を基に、30分900円で計算し、30分以降10分ごとに300円を加算します。(税抜)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間の見積もりは子どもの足で50m/分とし、徒歩の距離は弊社が最も合理的と判断した経路で見積もります。</li> <li>・送迎スタッフの店舗～お迎え先間の移動にかかる時間も含まれます。また、送迎スタッフが送迎先で待機する必要がある場合はその待機時間も含まれます。</li> <li>・公共交通機関を利用する場合は送迎スタッフの交通費実費分も合わせてご請求いたします。</li> <li>・複数のお子様を同じ時間・同じルートで送迎する場合もおひとりずつ料金を頂戴いたします。ただし、タクシーを利用する際は、ご利用人数に応じて分割した金額をご請求いたします。</li> <li>・往復の場合は往路復路のそれぞれの所要時間を10分単位で切り上げて計算し、見積もります。</li> </ul>
キャンセル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病気等やむを得ない事情によりキャンセルする場合には、前営業日19時までに電話、メールまたは連絡帳のいずれかの方法によりご連絡ください。</li> <li>・上記キャンセル期限を過ぎてからご連絡があった場合、またはご連絡がない場合は利用料(交通費実費を除く)の100%をキャンセル料としていただきます。</li> <li>・継続利用を中止する場合は中止月の前月10日までにご連絡ください。</li> </ul>

※お申し込みからサービス開始まで1カ月以上かかる場合もございます。ご希望の方は、ご所属店舗までご相談ください。

## (8) 1年生サポートサービス

新しい生活が始まる1年生が、少しでも早くKBCに慣れ、楽しい放課後の時間を過ごしていただけるよう、1年生を対象として、以下のサービスをご提供いたします。

### ◆ 1年生の保育をメインとする担当コーチを選任

- ・お様が早くKBCに馴染めるよう、コミュニティー作り(お友達作り)をサポートします。
- ・お様の日々の様子を、お迎えの際や、連絡帳などを通してお伝えします。
- ・ご希望の際はいつでも個別面談をお受けします。また、KBCでの生活の不安点や疑問点などに 随時お答えいたします。

### ◆ 学習習慣サポート

初めて本格的な学習がスタートする1年生が、一定時間集中して学習できる習慣が身につくよう、1年生担当コーチが中心となってサポートをします。(主に宿題を中心に、サポートを行います)

※ただし、イベントが実施される際には、宿題が途中であってもイベントに参加するよう促しておりますので、その場合は宿題が終了しない場合もございます。毎日の宿題が終了しているかをご家庭でもご確認いただくようお願いいたします。

### ◆ 4月の優先お預かり

- ・入学直後の4月は、授業時間も短く、給食等も始まっていないため、下校時間が不規則になっています。新1年生が新しい生活に早く馴染めるよう、下校時間を考慮して、優先的に学校送迎サービスを行います。
- ・4月に限り、**入学式以降**は13時以前にご入室された場合も、前延長料金はいただきません。
- ・入学式以降は、学校終了後(放課後)のお預かりとなります。
- ・送迎対象校以外のお子様も、KBCの春休み期間終了後から入学式までの期間は、午前中からお預かりいたします。  
※1名よりお預かり可、要予約、有料となります。ご希望の方は、事前にご所属(メイン)店舗まで お申し込みください。

#### 【4月の13時以前のお預かり】

KBC春休み終了～入学式	入学式以降
1名よりお預かり可・要予約・有料	前延長料金なし

※送迎対象校以外は、通常は3名以上のご利用希望者がある場合のみ、午前中からお預かりしております。

## (9) 高学年メンバー

成長とともに自立した行動が取れるようになり、放課後の行動範囲が広がった「**4年生以上**」を対象とした、利用曜日を固定してお申し込みいただく会員です。放課後の遊び場、保護者様の残業時、習い事や通塾前後などに、ご利用しやすいコースとなっております。(任意)

◆ **ご利用対象** 4年生～6年生

◆ **基本営業時間** 17時～21時

### ◆ 入退室について

- ・自力入室、自力退室(保護者様のお迎えを含む)となります。
- ・学校送迎サービス、お帰りサポートサービスをご希望の方は、レギュラー会員(プレミアムメンバー、フレキシブルメンバー)をご利用ください。

### ◆ 注意事項

- ・おやつは原則としてご提供しておりません。ただし入室時間によってはご提供できる場合もございますので、ご所属店舗までご相談ください。
- ・イベントにご参加いただく場合は、イベント開始時刻までにご入室いただく必要がございますので、前延長料金またはスポット料金が かかります。(夜イベントは除く)
- ・高学年メンバーは、フレキシブルメンバーまたはプレミアムメンバーとの併用はできません。

## 9. 手続き

### (1) 入会について

原則として所属希望店舗(スポット会員の方は、メイン店舗)において個別説明を受けた後、入会申込書、入会同意書のご提出、お支払方法の手続きをお願いします。「入会申込書」の提出をもってご入会いたします。

また、お子様に食物・薬・動植物等のアレルギー、既往症などがある場合は、入会申込み時にご申告ください。

- ・ ご入会手続の受付は、**利用開始月の前々月11日**以降とします。(新1年生を除く)
- ・ 入会手続を完了された場合は、当日よりご利用いただけます。
- ・ 入会日が毎月15日以降の場合は、入会月の月会費を半額といたします。
- ・ ご入会手続前に、1日限定(1回のみ)で無料体験(入会手続前の無料お預かり)をご利用いただけます。
- ・ ご入会手続後、お子様が集団生活において支障があるとキッズベースキャンプが判断した場合は、ご退会いただく場合がございます。
- ・ 毎年10月以降にプレミアムメンバーとしてご入会をご希望される方は、ご入会翌年もプレミアムメンバーとしてご在籍いただける場合に限ります。(ただし適用できない特典がございます。)

### (2) 退会について

退会日は月末とします。退会月10日までに、KBC会員サイトにて退会手続きをお願いします。

### (3) 休会について

休会は、毎月1日から1ヶ月単位で、連続2ヶ月まで可能とし、利用日枠を確保します。3ヶ月以上連続して休会する場合は、スポット会員へ変更します。休会月の前月10日(同日が土日祝日の場合は前営業日)までに、指定の休会届に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

休会中は、「情報管理料(税抜5,000円/月)」が発生します。

※店舗によっては、休会をお受けできない場合がございますので、詳細はご所属店舗までお問い合わせください。

※プレミアムメンバーは8月のみ休会をお受けします。

### (4) 所属(メイン)店舗変更

ご所属(メイン)店舗を変更する場合は、前月10日までにKBC会員サイトにて移籍手続きをお願いします。なお、所属(メイン)店舗変更は毎月1日からとします。

※店舗によっては、定員の都合上、移籍をお受けできない場合がございますので、詳細は店舗までお問い合わせください。

※キャンペーン等で入会金等を免除もしくは割引、クーポンなどの入会特典を受けて、入会した場合は入会后1年間はやむを得ない場合を除き(例:引越し・転校等)ご所属(メイン)店舗の変更はお受けできません。

## (5) 会員種別変更・コース変更・曜日変更

### ◆ プレミアムメンバー

	内容	期限	料金	手続方法
コース変更 曜日変更	1 プレミアムメンバー	毎年3月10日	1,000円/1回(税抜)	KBC会員サイトから登録
会員種別変更	2 プレミアムメンバー ⇒フレキシブルメンバー・高学年メンバー・スポット会員	毎年3月10日	1,000円/1回(税抜)	「プレミアムメンバー(年契約)解除 申込書」の提出
	フレキシブルメンバー・高学年メンバー ⇒プレミアムメンバー	毎年2月末日	無料	
	スポット会員 ⇒プレミアムメンバー	毎年2月末日	無料 ※別途入会セット料金 6,000円(税抜)がかかります。	
所属店舗変更		毎年3月10日	無料	
休会	3	7月10日	5,000円/月(税抜)	休会届の提出(8月のみ可)
退会	4	毎年3月10日	無料	「プレミアムメンバー(年契約)解除 申込書」の提出

プレミアムメンバーは毎年自動更新となります。

- 次年度異なるコース、曜日でプレミアムメンバーを継続される場合は、毎年2月11日～3月10日までに**KBC会員サイト**からコース・曜日の変更手続きをお願いします。  
なお、契約期間内(毎年4月1日～翌年3月31日)のご利用コース・曜日の変更はお受けできません。  
※ただし店舗定員の状況によっては、8月のコース変更(週1日コース～週5日コース)、ご利用曜日を増やす変更、曜日変更をお受けできる場合がございますので、ご希望の場合は所属店舗までお問合せください。
- プレミアムメンバーから他の会員種別に変更する場合は、毎年2月11日～3月10日(土日祝日の場合は前営業日)の期間内に「**プレミアムメンバー(年契約)契約解除申込書**」をご提出ください。  
他の会員種別からからプレミアムメンバーに変更する場合は**2月末日までに別途「プレミアムメンバー(年契約)申込書」**をご提出ください。
- 8月のみ、休会をお受けします。ご希望の場合は「休会届」を6月11日～7月10日(土日祝日の場合は前営業日)までに店舗にご提出ください。
- 退会をご希望の場合は、毎年2月11日～3月10日(土日祝日の場合は前営業日)までに「**プレミアムメンバー(年契約)契約解除申込書**」をご提出ください。  
※**契約期間内(毎年4月1日～翌年3月31日)に、ご利用コース・曜日の変更(8月以外)、休会(8月以外)、会員種別変更、退会をした場合は、以下の契約解除料が発生しますので、予めご了承ください。**

契約解除月	4月～6月	7月～9月	10月～3月
契約解除締切日	前月10日		
契約解除料	¥60,000	¥45,000	¥30,000

(税抜)

## ◆ フレキシブルメンバー・高学年メンバー・スポット会員

	内容	期限	料金	手続方法
コース変更 曜日変更	フレキシブルメンバー	前月10日	1,000円/1回(税抜)	KBC会員サイトから登録
会員種別変更	フレキシブルメンバー⇄高学年メンバー	前月10日	1,000円/1回(税抜)	
	フレキシブルメンバー・高学年メンバー⇒スポット会員	前月10日	1,000円/1回(税抜)	
	スポット会員 ⇒フレキシブルメンバー・高学年メンバー	前月10日	1,000円/1回(税抜)	
	※別途入会セット料金 6,000円(税抜)がかかります。			
所属店舗変更		前月10日	無料	
休会		前月10日	5,000円/月(税抜)	休会届の提出
退会		退会月 10日まで	無料	KBC会員サイトから登録

※ コース変更・曜日変更の受付開始は、変更月の前々月11日からとします。

※ 店舗定員によっては、ご希望のコース・曜日変更をお受けできない場合がございます。お受けできない場合は、別途店舗よりご連絡いたします。

## (6) 会員情報の変更

既にご登録いただいた情報(住所、電話番号、メールアドレス、保護者の方の連絡先など)に変更がある場合は、速やかに**KBC会員サイトから変更手続き**をお願いします。特に**メールアドレスにつきましては、緊急時やイベントの開催可否など、一斉連絡に使用させていただく場合がございますので、ご注意ください**。

# 10. サービスのお申込み・キャンセル・変更方法

		サービス申し込み		変更・キャンセル			その他	
		期限	方法	期限	方法	キャンセル料		
レギュラー基本サービス		入会時・進級時	日常スケジュール登録	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし		
オプションサービス	スポット利用	利用希望日の1か月前から前営業日19時まで	電話・メール・連絡帳	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし	直前の申し込みはお電話にてご相談ください	
				前営業日19時以降 お預かり日の基本営業時間開始時刻までのご連絡	電話・メール	サービス料の50%		
				お預かり日の基本営業時間開始時刻以降のご連絡 ご連絡なし	電話・メール	サービス料の100%		
	前延長/延長	利用予定日の1か月前から前営業日19時まで	電話・メール・連絡帳	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし		
				前営業日19時以降 お預かり日の基本営業時間開始時刻までのご連絡	電話・メール	サービス料の50%		
				お預かり日の基本営業時間開始時刻以降のご連絡 ご連絡なし	電話・メール	サービス料の100%		
	キッズミール	利用予定日の1か月前から前営業日19時まで	電話・メール・連絡帳	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし		
				前営業日19時以降 お預かり日の基本営業時間開始時刻までのご連絡	電話・メール	サービス料の50%		
				お預かり日の基本営業時間開始時刻以降のご連絡 ご連絡なし	電話・メール	サービス料の100%		
	オプション送迎	ご利用1か月以上前	お申込書提出	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし		事前にお見積り書をお出します。
				前営業日19時以降のご連絡	電話・メール	送迎料金100% (交通費実費をのぞく)		
	オプションイベント	プレミアムメンバー	前月1日～ (先行受付)	KBC会員サイトからお申込み(※1)	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳		なし
フレキシブルメンバー		前月6日～	前営業日19時以降のご連絡		電話・メール	イベント料100%		
振替サービス	プレミアムメンバー	前月1日～ (先行受付)	KBC会員サイトからお申込み(※2)	前営業日19時までのご連絡	メール・連絡帳	なし	店舗定員の都合上お受けできない場合がございます。	
	フレキシブルメンバー	前月6日～						

※1 一部、KBC会員サイトでお申し込みいただけないイベントがございます。該当のイベントはKBC会員サイト・メールマガジンまたは店舗よりご案内いたしますのでご確認ください。また、イベントによっては、受付開始日、受付方法・先行受付期間が異なる場合がございます。該当イベントは随時ご案内いたします。

※2 8月のみプレミアムメンバーは6月1日から、フレキシブルメンバーは6月6日から受付を開始します。



## (1) レギュラー会員の基本サービスのお申込み

レギュラー会員は、ご入会時にご利用内容(利用曜日・送迎・キッズミールなど)をご登録いただきその後は年度毎に確認をさせていただきます。なお遅刻・早退・欠席・途中外出等があった場合でも、減額・返金はいたしません。

## (2) スポット利用のお申込み

### ◆レギュラー会員の場合

ご所属店舗まで、「ご利用希望日時」をご指定のうえ、お申し込みください。

### ◆スポット会員の場合

メイン店舗まで、「ご利用希望店舗・ご利用希望日時」をご指定のうえ、お申し込みください。

### ◆レギュラー会員の他店舗利用

- ・レギュラー会員も、ご所属店舗以外の店舗をご利用いただけます。ご利用希望の場合は、事前にご所属店舗までお申し込みください。
- ・ただし、レギュラー登録曜日であってもスポット料金がかかります。
- ・定員の都合上、ご利用いただけない場合がありますので、予めご了承ください。

## (3) 振替サービスのお申込み

- ・振替サービスは、振替元日もしくは振替先日のいずれか早い日の前営業日19時までに、KBC会員サイトよりお申し込みください。
- ・店舗定員に空きがある場合のみ、先着順にお受けします。なお、振替サービスはプレミアムメンバの受付を先行して行います。  
ご希望の振替先日のご利用が確定いたしましたら、メールにてご返信いたします。
- ・毎月1日～10日までの振替のお申し込みのご返信は、振替希望月の前月10日以降となる場合がございます。
- ・なお、振替サービスの変更、キャンセルはメールにてお願いいたします。

### 【スポット利用、振替サービスについてのご注意】

ご利用希望店舗の「レギュラー会員のレギュラー登録曜日」のお預かりを優先といたしますので、ご利用希望店舗のご利用希望日のお預かり予定人数が定員に達した場合は、お申し込みをお受けすることができませんので予めご了承ください。なお、キャンセル待ちをお受けすることは可能です。

## (4) キッズミールについて

キッズミールは、お申込期限(前営業日の19時)を過ぎた場合には、お受けできない、もしくはお受けきた場合にもメニューが他のお子様と異なる場合があります。

## (5) スポット会員のイベント参加(メイン店舗以外)

スポット会員がメイン店舗以外のイベントへの参加を希望される場合は、KBC会員サイトにイベント日時、内容をご確認の上、メイン店舗にスポット利用とあわせてイベントの参加をお申し込みください。

# 11. その他安全について

お子様に安全にご利用いただくため、お預かりしているお子様の健康について下記のとおりルールを定めています。

## (1) 事前連絡

利用当日のお子様の体調、健康状態に異変があると思われる場合は、必ず事前にご連絡ください。

## (2) 入室後の体調

お子様が、利用中にけがまたは急病にかかった際は、原則として保護者様にご連絡後、スタッフが付き添い、お子様をKBCが指定する店舗

周辺の医療機関まで速やかにお連れします。ただし、**緊急の場合は、保護者様のご連絡前にKBC側の判断で医療機関にお連れする場合があります。**その際の診療にかかる費用、移動費用(スタッフ分含む)は会員様にご負担いただきます。

※体調不良、急病等による早退・欠席の場合であっても、ご利用料金は返金いたしません。

## (3) 投薬

原則として店舗内での投薬は行いません。(保護者様から投薬指示がある場合は除く)

※擦り傷・切り傷等の簡単な応急処置はコーチが行います。

## (4) アレルギー

既往症、食物・薬・動植物等に対するアレルギーや拒絶反応がある場合は、**必ず入会時に入会申込書にご記入いただき、別途アレルギー調査表をご提出ください。**また、入会後にお子様の健康状態に変更がある場合、アレルギーが発症した場合は、遅滞なくご連絡ください。

主に食物アレルギーがある場合、その状況によってはおやつ、キッズミール、イベント等一部サービスが提供できない場合がございます。

## (5) 伝染病

お子様が学校保健法の定める学校伝染病もしくは伝染力の強い病気にかかっている場合は、医師の許可があるまで利用をお断りいたします。

## (6) 障がい

障がいをお持ちのお子様に関しては、現時点で受け入れ体制が整っておりませんので、入会をお断りする場合があります。

※詳細は、入会后お渡りする「ガイドブック【生活編】」をご覧ください。

# 12. 保険について

## (1) 保険内容

### ◆お子様が施設内もしくは施設外イベントに参加中、万一事故に遭われた場合

傷害保険(治療費の全額が補償されるものでなく、治療の日数に対して一定金額の保険金が支払われる保険)に加入しております。

この保険は会員の過失の有無にかかわらず保険金額の範囲内で補償するものです。

#### 【お子様1名あたりの保険金額】

- ・死亡・後遺障害 : 500万円
- ・入院保険金日額: 5,000円
- ・通院保険金日額: 3,000円

### ◆送迎車乗車中に事故に遭われた場合

下記の保険金額が適用となります。

- ・人身傷害 : 3,000万円
- ・搭乗者傷害: 1,000万円
- ・入院日額 : 10,000円
- ・通院日額 : 5,000円

## (2) 保険請求手続き

お子様が、利用中にけがまたは急病に罹った際は、保護者様にご連絡後、スタッフが付き添い、お子様をKBCが指定する店舗周辺の医療機関まで速やかにお連れします。診療にかかる費用、移動費用(スタッフ分含む)は会員様にご負担いただきます。その後、KBCが加入している保険が適用される場合は、直接保険会社に保険金請求手続きをしていただきます。

# 13. 個人情報の取扱について

入会、サービス提供にあたりお預かりした個人情報は、主に下記に記載されている目的に利用いたします。また、保有期間を過ぎましたら、破棄いたします。

個人情報の種類	主な内容・利用目的	保有の概要		その他	
		保有期間	主な保有場所		
会員 申込書	入会申込書	適切なサービスを提供するために必要な基本情報	退会后10年	本部・店舗	
	入会同意書	入会に際し、必要事項に同意いただいたことの確認	退会后10年	本部	
	口座振替用紙 ペイジー口座振替 受付サービス(控)	利用料金を銀行等から引き落とすための口座情報	退会后10年	本部	
	クレジット決済 依頼書	利用料金をクレジット決済するためのクレジットカード情報	退会后10年	本部・店舗	
	各種変更届 休会・退会届等	最新のサービスお申し込み状況、休退会の情報	退会后10年	本部・店舗	
サービス 提供	利用予定・履歴	会員様の利用予定・履歴および利用料金の情報	退会后10年	本部・店舗	
	連絡帳	保護者様との日常的な連絡	会員様にて 保管	店舗・会員 様	※退会後は会員様にて保管いただきます
	メール履歴	保護者様とのメール送受信の履歴	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	
	イベント参加 申込書	イベント参加のお申し込み履歴	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	
	名前の掲示	店舗内の掲示物へのお名前、誕生月等の掲示	不要になったら 随時廃棄	店舗	
	写真・ビデオ	販売、店舗内掲示、ダイアリー掲載、記録等に使用	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	キッズモデルについては別途同意いただく内容に準じます。
	各種アンケート	サービスお申し込み、サービス改善に関する情報	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	

※上記に含まれない個人情報につきましては、当社の判断により適切な利用・保有・破棄に努めさせていただきます。  
 ※保有期間内における保有方法には、電子的な手段および写しを含みます。

株式会社キッズベースキャンプ 本部  
〒158-0094 東京都世田谷区玉川2-14-9 ツインシティーH 3F  
TEL 03-5797-3566 FAX 03-3700-5567

当社の許可なく複製、転載、引用することを禁じます。

Copyright © Kidsbasecamp Co.Ltd. 2016. All rights reserved.