

会員規約

第1章 総則

第1条（会員規約）

この会員規約は、株式会社キッズベースキャンプ（以下「キッズベースキャンプ」といいます。）が提供するサービスを、第5条所定の会員（以下「会員」といいます。）が利用する場合に適用します。

第2条（本規約の範囲）

キッズベースキャンプが会員に対して発する第4条に規定する通知は、この会員規約の一部を構成するものとします。

2. キッズベースキャンプが、この会員規約本文の他に別途定める各サービスの「ガイドブック」または別途個別の通知等で規定する各サービスの利用上の決まり、およびその他の利用条件等の告知（以下、併せて「利用規約等」といいます。）も、この会員規約の一部を構成するものとします。

3. この会員規約本文の定めと利用規約等の定めとが異なる場合には、当該利用規約等の定めが優先して適用されるものとします。

第3条（本規約の変更）

キッズベースキャンプは、会員の了承を得ることなく、この会員規約を変更することができるものとします。この場合には、サービスの利用条件は、変更後の会員規約によるものとします。

2. 変更後の会員規約については、キッズベースキャンプが別途定める場合を除いてオンライン上もしくは店舗等に表示した時点より、効力を発するものとします。

3. 会員は、規約の変更に対し、異議を申し立て、権利を主張し、その他一切の請求をすることができないものとします。

第4条（キッズベースキャンプからの通知）

キッズベースキャンプは、オンライン上の表示、その他キッズベースキャンプが適当と判断する方法により、会員に対し随時必要な事項を通知します。

2. 前項の通知は、キッズベースキャンプが当該通知の内容を表示した時点より効力を発するものとします。

第2章 会員

第5条（会員）

会員とは、学校教育法に定める小学校1年生から6年生の児童とその保護者の両者であり、キッズベースキャンプの趣旨に賛同し、本規約、利用規約等に同意したうえで、入会を申し込み、キッズベースキャンプがこれを承認した者をいいます。

第6条（会員種別）

会員は、次の各号のとおり区分します。

- (1) レギュラー会員および高学年レギュラー会員は、所属店舗を予め指定し、毎週の利用曜日を固定し利用する個人を対象とします。
- (2) スポット会員は、利用の都度、事前に店舗、日時を指定し利用する個人を対象とします。

第7条（入会手続き）

入会を希望する方（以下「入会希望者」といいます。）は、所定の申込手続きに従って行い、その完了後キッズベースキャンプが会員登録を承認した場合に本サービスを利用することができるものとします。

2. 入会希望者の申込手続きは、所定の入会申込書に必要事項を記入、押印したうえ、必要書類等を添えて提出するものとします。

3. 入会希望者は、入会申し込みに係わる必要事項について真実のものを記入しなければならないものとし、虚偽の記載をした場合には、キッズベースキャンプは、入会を拒否し、入会承認後であっても会員資格を一時停止し、または除名することができるものとします。

4. 会員は入会時に食物・薬・動植物等のアレルギー、病気、障害の有無、種類を申し出る必要があるものとします。申し出をしなかったことにより発生したトラブルや損害については、キッズベースキャンプは、一切の責任と損害賠償の請求を免れるものとします。

5. 第5条に定める条件を満たさない方（未就学児等）が所定の申込手続きを行い、キッズベースキャンプが会員登録を承認した場合、条件を満たすまでの期間は会員に準ずる資格を有するものとし、キッズベースキャンプの認める一部サービス（イベント等）を利用することができるものとします。

第8条（会員資格の停止・除名）

キッズベースキャンプは、次の各号の一に該当する場合は、会員資格を一時停止もしくは除名することができるものとします。この場合、会員は、会員に属する日を含むまでの利用料金に未納金がある場合、直ちに完納するものとします。

- (1) 本規約、利用規約等に違反した場合。
- (2) 料金の支払いを怠った場合。
- (3) キッズベースキャンプの運営を妨害した場合。
- (4) キッズベースキャンプの信用を毀損した場合。
- (5) キッズベースキャンプの財産を侵害した場合。
- (6) 他の会員の身体、財産、名誉、信用を毀損した場合。
- (7) 法令、公序良俗に違反し、犯罪に結びつく行為をした場合。
- (8) キッズベースキャンプの趣旨に著しく反する行為をした場合。
- (9) 集団生活において支障があると、キッズベースキャンプが判断した場合。
- (10) その他キッズベースキャンプの運営に支障があるとキッズベースキャンプが判断した場合。

第9条（退会）

会員は、退会月10日（土日祝日の場合は前営業日）までに所定の退会手続きを行うことによって、退会することができるものとします。

第10条（休会）

会員は、休会月の前月10日（土日祝日の場合は前営業日）までに所定の休会手続きを行うことによって、休会することができるものとします。ただし、休会期間は、手続きを行った翌月から2ヶ月間を限度とします。

2. 休会中の会員は、所定の情報管理料を毎月支払うものとします。

第11条（サービス申込手続き）

会員は、サービスを利用する際には、事前に個々のサービスごとに定められた所定の手続きを経るものとします。

第12条（会員種別変更）

会員は、変更月の前月10日（土日祝日の場合は前営業日）までに所定の手続きを行うことによって、第6条に規定する会員種別を変更することができるものとします。

2. 会員は、第6条に規定する会員種別を変更する場合には、所定の変更手数料を支払うものとします。

第13条（変更の届出）

会員は、キッズベースキャンプへの届出会員情報に変更があった場合には、速やかにキッズベースキャンプに所定の方法で変更の届出をするものとします。

第14条（譲渡禁止等）

会員は、会員として有する権利を第三者に譲渡したり、売買、名義変更、質権の設定、その他の担保にしたりする等の行為はできないものとします。

第15条（個人認証情報の管理責任）

会員番号（メールアドレス、特定のサービスの利用のためにキッズベースキャンプが付与する番号等を含みます。以下同様とします。）および会員番号と組み合わせるパスワードその他の記号等がある場合は、それらはいずれも会員の提供サービスまたはその他の付加サービスを利用する権利が認識されるに足りる情報であり、この会員規約においては、いずれも「個人認証情報」といいます。

2. 会員は、自己の個人認証情報を条件とするサービスを利用する権利を、第三者に使用させず、第三者と共有あるいは第三者に許諾しないものとします。会員の個人認証がなされたサービスの利用やそれに伴う一切の行為は、本項に反してなされた第三者によるサービスの利用やそれに伴う一切の行為をも含め、当該利用や行為が会員自身の行為であるか否かを問わず、会員による利用および行為とみなすものとします。

3. 会員は、個人認証情報の管理について一切の責任をもつものとします。

4. 特定のサービスの利用のためにキッズベースキャンプが付与する認証情報も、前3項の定めと同様とします。

第16条（責任事項）

会員は、自己の責任においてサービスを利用するものとし、そのサービスを利用してなされた一切の行為（前条により、利用または行為とみなされる第三者の利用や行為を含みます。以下同様とします。）とその結果について、キッズベースキャンプの責任に帰すべき事由による場合を除き、一切の責任を負うものとします。

2. 会員は、サービスの利用に伴い、第三者から問い合わせ、クレーム等が通知された場合は、自己の責任と費用とをもって処理し解決するものとします。

3. 会員は、第三者の行為に対する要望、疑問もしくはクレームがある場合は、当該第三者に対し、直接その旨を通知するものとし、その結果については、自己の責任と費用とをもって処理解決するものとします。

4. 会員は、サービスの利用によりキッズベースキャンプまたは第三者に対して損害を与えた場合（会員が、この会員規約上の義務を履行しないことにより第三者またはキッズベースキャンプが損害を被った場合を含みます。）、自己の責任と費用とをもって損害を賠償するものとします。

第3章 その他

第17条（サービスの内容等の変更）

キッズベースキャンプは、会員に事前通知をした上で、サービスの内容・名称を変更することができるものとします。

第18条（料金の改定）

キッズベースキャンプは、会員に事前通知をした上で、経済情勢等の変動または経営上の都合により、入会金、月会費、その他料金を随時改定できるものとします。

第19条（施設の廃止・利用の制限）

キッズベースキャンプは、天災地変、法令の制定改廃、行政指導、社会情勢、経済状況の著しい変化、

経営上の都合その他やむを得ない事由が発生した場合、施設及びサービスの一部を廃止し、又、その利用を制限することができるものとします。

2. キッズベースキャンプは、前項の定めに基づき施設を閉鎖した場合、全ての会員を退会させることができるものとします。又、それに対して補償は一切行わないものとします。

3. 会員は、前2項の場合において、何ら異議を申し立てることができないものとします。

第20条（サービスの提供の中止）

キッズベースキャンプは、会員に事前通知をした上で、サービスの全部または一部の提供を中止することができるものとします。

2. キッズベースキャンプは、サービスの提供の中止の際、前項の手続きを経ることで、中止に伴う会員または第三者からの損害賠償の請求を免れるものとします。

第21条（個人情報）

キッズベースキャンプは、会員の個人情報を適切に取り扱うものとします。

2. キッズベースキャンプは、会員の個人情報は、以下の目的のために利用するものとします。

(1) サービスの提供、お申込受付、入会審査等の手続き。

(2) サービス・イベント・キャンペーン・会費等に関するお知らせ、その他の企業PR。

(3) イベント・キャンペーン等の企画、運営、管理、その他の諸対応。

(4) 緊急時のご連絡、お問い合わせ、その他諸対応。

(5) メールマガジンの送付。

(6) その他、会員から得た同意の範囲内で利用すること。

3. キッズベースキャンプは、前項の利用目的の実施に必要な範囲内で個人情報を業務委託先に預託することができるものとします。この場合、業務委託先との契約において本規約に基づくキッズベースキャンプの義務と同等の義務を負わせるものとします。

4. キッズベースキャンプは、個人情報の提供先とその利用目的を通知し承諾を得ることなく、第三者に個人情報を開示、提供しないものとします。

5. 第4項にかかわらず、刑事訴訟法第218条（令状による捜索）、その他同法の定めに基づく強制の処分が行われた場合には、キッズベースキャンプは、当該処分の定める範囲内で個人情報を開示することができるものとします。

6. 会員は、自らの個人情報を、サービスを利用して公開するときは、第16条（責任事項）が適用されることを承諾するものとします。

7. キッズベースキャンプは、会員の個人情報の属性の集計、分析を行い、個人が識別・特定できないように加工したもの（以下「統計資料」といいます。）を作成し、新規サービスの開発等の業務の遂行のために利用、処理することができるものとします。また、キッズベースキャンプは、統計資料を業務提携先等に提供することができるものとします。

第22条（会費等の不返還）

キッズベースキャンプは、いかなる事由によっても会員または第7条5項に定める会員に準ずる資格を有するものにより、一度納入された入会金、月会費、その他料金の返金を行わないものとします。

第23条（専属的合意管轄裁判所）

会員とキッズベースキャンプの間で訴訟の必要が生じた場合、東京地方裁判所を会員とキッズベースキャンプの第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第24条（準拠法）

この会員規約に関する準拠法は、日本法とします。

付則

本規約は、平成 21 年 10 月 1 日より発効します。

本規約は、平成 22 年 10 月 1 日に一部改定いたしました。

本規約は、平成 23 年 3 月 15 日に一部改定いたしました。

本規約は、平成 24 年 4 月 1 日に一部改定いたしました。



KidsBaseCamp

ガイドブック 【サービス編】

キッズベースキャンプ

2012年4月1日改定

目次

1. 運営理念	…P.1	9. 手続き	…P.15
2. 保育方針		(1)入会について	
3. 入会対象		(2)退会について	
4. 会員種別		(3)休会について	
5. 営業時間・休業日	…P.2	(4)所属(メイン)店舗変更	
6. 料金体系	…P.3	(5)会員種別変更・	
(1)ご入会時		コース変更・曜日変更	…P.16
(2)年会費		(6)会員情報の変更	
(3)レギュラー月会費		10. サービスの申し込み・	
(4)スポット料金	…P.4	キャンセル・変更方法	…P.17
(5)その他料金		11. その他安全について	…P.19
(6)割引制度		(1)事前連絡	
7. お支払い方法	…P.5	(2)入室後の体調	
8. サービス内容		(3)投薬	
(1)概要	…P.6	(4)アレルギー	
(2)定員について	…P.7	(5)伝染病	
(3)通常授業日以外のご利用		(6)障がい	
(4)振替サービス	…P.8	12. 保険について	…P.20
(5)長期休みのお預かり	…P.9	(1)保険内容	
(6)学校送迎サービス	…P.10	(2)保険請求手続き	
(7)お帰りサポートサービス	…P.11	13. 個人情報の取扱いについて	…P.21
(8)オプション送迎サービス	…P.12		
(9)1年生サポートサービス	…P.13		
(10)高学年レギュラー会員	…P.14		

※店舗により運用が異なる場合がございます。
ご不明な点はお所属(メイン)店舗までお問い合わせください。

1. 運営理念

キッズベースキャンプは、子どもの成長・自己実現を徹底支援し、親にとっても子育てが楽しめ、子どもが未来に夢を持てる社会の実現に貢献します。

2. 保育方針

子どもたちが将来自分の生きたい道を切り開いていくための土台となる力の育成を図ることを目的とし、以下の点を重視しています。

- (1) 毎日の活動を通して、礼儀・挨拶・言葉使い等の道徳心や社会性、自立心を育成します。
- (2) 毎日の学習習慣とともに自分で考える力を育成します。
- (3) 他校生や異学年の友達、地域社会との交流を通じて、コミュニケーション力や社会性を育成します。
- (4) 事故や事件に巻き込まれないように見守ります。
- (5) 小さな怪我を恐れずに、自己判断を尊重し、自立心・危険回避能力を育成します。

3. 入会対象

小学校1年生から6年生とします。

4. 会員種別

	対象	内容
レギュラー会員	1年生～6年生	所属店舗を予め指定し、毎週の利用曜日を固定して利用する会員
高学年レギュラー会員(※1)	4年生～6年生	
スポット会員	1年生～6年生	利用の都度、事前に店舗、日時を指定して利用する会員 ※ご入会時にメイン店舗(窓口用)をご指定いただきます。

※1:高学年レギュラー会員の詳細については「8-(10)高学年レギュラー会員」をご参照ください。

5. 営業時間・休業日

(1) 営業時間

営業時間	基本 営業時間 (※1)	レギュラー会員	通常月 (長期休み期間以外)	平日13時～19時	
			長期休み期間	平日8時30分～19時	
		高学年レギュラー会員	通年	平日17時～21時	
		スポット会員	午前スポット	平日8時30分～13時 (※2)	
			午後スポット	平日13時～19時	
			1日スポット	平日8時30分～19時	
	夜スポット		平日17時～21時		
	延長 可能時間	前延長	レギュラー会員 スポット会員	通常月 (長期休み期間以外)	平日12時～13時
				長期休み期間	平日8時～8時30分
		延長	レギュラー会員 スポット会員	通常月 (長期休み期間以外)	平日12時～17時
				長期休み期間	平日8時～17時
		延長	高学年レギュラー会員 スポット会員(夜スポット) (※3)	通年	平日19時～22時
通年				平日21時～22時	

※1:年数回程度、建物全体の法令点検等により、営業時間が変更になる場合があります。

※2:長期休み期間以外の日は、ご利用いただけない場合もございますので、ご希望の方はご所属(メイン)店舗まで事前にお問い合わせください。

※3:17時前にご入室される場合は、前延長料金または、他のスポット料金のいずれかをご利用いただきます。

(2) 休業日

・土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月30日～1月3日)

・**サマーキャンプの期間は店舗でのお預かりは行っておりません。**サマーキャンプに不参加の場合、サマーキャンプ実施日を振替元日として振替サービスをご利用いただくことは可能です。ただし、振替可能日数内をご利用ください。

6. 料金体系

(1) ご入会時

入会金	レギュラー会員・高学年レギュラー会員	¥21,000
	スポット会員	¥10,500
入会セット	レギュラー会員・高学年レギュラー会員	¥6,300

※ 入会セット： 会員証・入退室カード(貸与)・ポロシャツ・KBCバッグ・連絡帳

(2) 年会費(スポット会員のみ)： ¥3,150/年

※2013年4月より実施

(3) レギュラー月会費

① レギュラー会員

		対象学年	週5コース	週4コース	週3コース	週2コース	週1コース
月会費	通常月	1年生	¥49,900	¥44,900	¥36,700	¥26,400	¥14,200
		2年生～6年生	¥45,000	¥40,500	¥33,000	¥23,800	¥12,800
	8月	全学年	¥64,100	¥58,800	¥49,400	¥36,800	¥21,000

「お帰りサポートサービス」をご利用の場合は、「月会費」+「お帰りサポートサービス」の料金となります。

お帰りサポートサービス(月額)	年間共通	全学年	¥7,000	¥6,720	¥5,880	¥4,480	¥2,520
-----------------	------	-----	--------	--------	--------	--------	--------

【お帰りサポートサービスについて】 ※詳細は「8-(7)お帰りサポートサービス」参照

・「お帰りサポートサービス」はレギュラーコースにプラスしてご利用いただくサービスです。ご希望の方のみお申し込みください。

・「お帰りサポートサービス」はご利用コースと同一コースのご利用となります。

・ご希望の送迎便をご利用いただけない場合、およびご登録曜日のうち「お帰りサポートサービス」をご利用にならない曜日がある場合も、減額、返金はいたしません。

・「お帰りサポートサービス」をお申し込みのレギュラー会員に限り、スポットご利用日の送迎枠に空きがある場合のみ、630円/1回にて、ご利用いただけます。

② 高学年レギュラー会員

	対象学年	週5コース	週4コース	週3コース	週2コース	週1コース
月会費(年間共通)	4年生～6年生	¥31,500	¥28,300	¥23,100	¥16,600	¥8,900

(4) スポット料金

午前スポット	¥3,675	1日スポット	¥6,300
午後スポット	¥3,675	夜スポット	¥3,150

(5) その他料金

延長・前延長料金	¥630/30分	10分を経過した場合は、30分の延長料金が発生します。
キッズミール	¥630/1食	昼食・夕食
入退室管理システム利用料	¥525/月額	スポット会員(希望者のみ)
入退室カード再発行料金	¥1,365	

(6) 割引制度

	対象会員	内容
入会金 兄弟姉妹割引	レギュラー会員 高学年レギュラー会員 スポット会員	兄弟姉妹が2人以上同時にKBCに在籍する場合は、2人目以降の入会金を無料とします。
月会費 兄弟姉妹割引	レギュラー会員 高学年レギュラー会員	兄弟姉妹が2人以上同時にKBCに在籍する場合は、 利用金額の少ないほうの月会費を30%割引 いたします。

※予告なくキャンペーン等を実施する場合があります。既存の割引制度、企業による福利厚生サービス及びKBCの他の割引サービス(キャンペーンも含む)との併用はできません。

7. お支払い方法

お支払いは「口座振替」(ゆうちょ銀行以外の金融機関)または「自動払込み」(ゆうちょ銀行)とし、請求代行会社の「三菱UFJニコス」を通して請求します。(クレジットカード・振込み払いはできません)

内容	口座振替日	備考
入会金 入会セット	入会手続後、最初の口座振替時	原則として、口座振替用紙ご提出の 2～3ヵ月後より口座振替開始となります。
年会費	毎年4月27日	※2013年4月より
月会費 お帰りサポートサービス	当月分を前月27日引落	例)5月月会費:4月27日
スポット料/延長料 キッズミール料 イベント料 オプション送迎料 その他オプション料	当月分を翌月27日引落	例)5月利用分:6月27日

- ・27日が土日祝日の場合は、翌営業日のお引落としとなります。
- ・請求書明細(「口座振替のご案内」)は、三菱UFJニコスより、毎月20日頃に郵送します。
※別途、ご利用明細の発行はいたしません。ご不明点がございましたら、お問合せください。
- ・お引落とし後はいかなる場合もご返金いたしかねます。
- ・入会手続きの際に指定の口座振替用紙をご提出いただけない場合、および期日通りにお引落としができない場合は、サービスの一部または全部の提供を停止、もしくは退会していただく場合があります。
- ・お支払期日から2ヶ月以上お支払いが滞った場合は、期日の翌日から支払日までにかかる法定利息を請求させていただく場合があります。
- ・お支払いが遅れた場合、未払い料金に対する支払督促の費用として、督促手数料(税込315円/1回)を請求させていただきます。

【法人向け福利厚生サービスについて】

- ・「ウエルボックス」「ベネフィット・ワン」「JTBベネフィット」と提携をしております。
- ・入会金、入会セット、月会費、お帰りサポートサービス、スポット料金、長期休みパック料金、キャンプ料金にクーポンをご利用いただけますので、事前にご所属(メイン)店舗までご提出ください。内容によってクーポン提出の締切りがございますので、別紙の案内をご参照ください。

8. サービス内容

(1) 概要

	サービス内容	レギュラー 会員	高学年 レギュラー 会員	スポット会員
基本サービス	平日の放課後・長期休みのお預かり(※1)	○	○	○
	キッズコーチング(生活・学習サポートなど)	○	○	○
	おやつ	○	×(※4)	○
	学校送迎サービス(詳細は8-(6)参照)	○	×	×
	連絡帳	○	○	×
	入退室管理システム(入退室メール配信サービス)(※2)	○	○	△ (希望者・有料)
オプション サービス (有料)	延長預かり(※1)	○	○	○
	前延長預かり(※1)	○	○	○
	キッズミール(昼食・夕食)(※3)	○	○	○
	イベントプログラムへの参加(店舗内外)	○	△(※5)	○
	お帰りサポートサービス(詳細は8-(7)参照)	○	×	×
	オプション送迎サービス(詳細は8-(8)参照)	○	○	×

※1:お預かり時間は「5-(1)営業時間」をご参照ください。

店舗定員の都合上、ご希望の日時のお預かりができない場合がございますので、予めご了承ください。

※2:習い事等で、お預かり中に外出される場合も入退室メールを配信いたします。(要事前申込)

※3:夕食は、19時以降のご提供となります。

※4:入室時刻、おやつメニューによってはご提供できる場合もございますので、ご希望の際はご所属店舗までご相談ください。

※5:入室時刻によっては、ご参加いただけない場合がございます。(前延長またはスポット利用時は参加可)

(2)定員について

- ・各店舗ごとに定員を設定しております。各店舗の定員はホームページをご参照ください。
- ・原則として、レギュラー会員のレギュラー登録曜日のお預かりを優先とし、それ以外(スポット・振替サービス・長期休みパック利用など)につきましては、先着順にお受けいたします。※詳細は「10. サービスの申し込み・キャンセル・変更方法」参照
- ・お預かり予定人数が定員に達した日につきましては、ご利用いただけませんので予めご了承ください。
- ・新年度開始時等は弾力運用する場合がございます。

(3)通常授業日以外のご利用

送迎対象校会員・休校日対応校会員(対象小学校については別紙「送迎について」参照)の方は、下記の通りご利用いただけます。

	13時前のお預かり	料金	送迎対象校へのお迎え
入学式	預かり可	13時前に入室した場合 前延長料金がかかります。 (1年生4月を除く)	新1年生:なし (自力入室をお願いします) 新2年生以上:あり
始業式・終業式	預かり可		あり
秋休み	預かり可	午前スポット料金がかかります。	なし
創立記念日・都民の日 開港記念日・市制記念日	預かり可		なし
学校行事の振替休日	預かり可		なし
学級閉鎖	*インフルエンザの場合、 予防接種済の方のみ預かり可		なし

※上記以外の会員様につきましては、**3名以上**のご利用希望がある場合は13時前からお預かりします。(1年生4月を除く)

(4) 振替サービス

	対象会員		振替可能日数	内容
祝日振替	レギュラー会員 高学年レギュラー会員	週1～4 コース	該当祝日分	レギュラー登録日が祝日の場合は、同月内の他の営業日に振替えることができます。なお、振替えをする場合は、振替元日と振替先日のいずれか早いほうの前営業日の19時までにお申し込みをお願いいたします。
登録日振替	レギュラー会員 高学年レギュラー会員	週4日コース	2日間	レギュラー登録日を、自己都合でも、同月内の他の営業日に振替えることができます。なお、振替えをする場合は、振替元日と振替先日のいずれか早いほうの前営業日の19時までにお申し込みをお願いいたします。
		週3日コース		
		週2日コース		
		週1日コース	1日間	

- ・ご希望の振替先日のお預かり予定人数が定員に達している場合は、振替サービスはご利用いただけませんので、予めご了承ください。
- ・ご利用時間は、振替先日の基本営業時間に準じます。
- ・年末年始期間は祝日振替の振替元日としてはご利用いただけません。
- ・サマーキャンプの期間は振替先日としてご利用いただけません。(振替元日としてはご利用可能です)
- ・振替先日に「学校送迎サービス」(送迎対象校会員に限る)を希望される場合は、送迎便に空きがある場合に限りご利用いただけます。
- ・「お帰りサポートサービス」は、当日のレギュラー登録会員が優先となりますので、原則として店舗まで「お迎え」をお願いいたします。ただし、ご利用枠に空きがある場合は、お受けできる場合もございますので、事前にご所属店舗までお問い合わせください。
- ・振替サービスは事前にお申し込みください。遑って振替えのお申し込みはお受けいたしかねます。

(5) 長期休みのお預かり

① 長期休みのご利用について

(1) 長期休みとは	夏休み・春休み・冬休み
(2) 長期休み期間	事前に、「夏(春・冬)休みのご利用案内」にてご案内します。
(3) 基本営業時間	平日8時30分～19時(前延長可能時間:8時～8時30分/延長可能時間:19時～22時)
(4) 入室方法	長期休み期間中の「学校送迎サービス」は行っておりませんので、原則として、店舗まで直接ご入室ください。
(5) 利用の申し込み	長期休み期間のサービスのお申し込みは、事前に送付する「スケジュール表&申込書」にてお申し込みください。

② 長期休みパックについて

長期休み期間中、利用日を自由に選べる固定料金のパックプランです。(任意申し込みサービス)

(1) 申し込み	事前に送付する「スケジュール表&申込書」にてお申し込みください。 ご利用日・ご利用内容(キッズミール・イベントなど)は事前にお申し込みいただきます。 ※長期休み期間開始日以降のお申し込みの全部または一部のキャンセルは、一切お受けできません。
(2) 長期休み パック対象期間	事前に、「夏(春・冬)休みのご利用案内」にてご案内します。
(3) 利用日	長期休みパック対象期間の土・日・祝日・年末年始・サマーキャンプ実施日を除く平日。
(4) 変更・ キャンセル	・お申し込み後のご利用日の変更は原則としてお受けできませんが、やむを得ない場合は、前営業日19時までにご所属(メイン)店舗までご連絡ください。ただし、店舗定員の都合上、お受けできない場合がありますのでご了承ください。 ・キャンセルルールにつきましては、スポット利用に準じます。(「10. サービスの申し込み・キャンセル・変更方法」参照)
(5) その他	・イベントへの参加は、別途お申し込みが必要です。ただし、レギュラー会員優先の場合や、定員に達した場合はご参加いただけない場合がありますのでご了承ください。 ・原則として有料イベントの場合は別途参加費がかかります。 ・長期休みパックご利用日は、原則として「お帰リサポートサービス」はご利用いただけません。

※長期休み期間のサービスについての詳細は、毎年サービス開始前に送付する「夏(春・冬)休みのご利用案内」にてご案内します。

(6) 学校送迎サービス

小学校(送迎対象校)まで、送迎車、公共交通機関または徒歩でお迎えに行くサービスです。
具体的な店舗ごとの送迎ルールにつきましては、別紙「送迎について」または、「ガイドブック生活編」をご参照ください。

(1) 対象会員	レギュラー会員 ※高学年レギュラー会員・スポット会員の学校送迎サービスは行っていません。
(2) 利用可能日	レギュラー登録曜日 ※レギュラー会員がスポット利用、または振替サービスをご利用になった場合は、送迎便に空きがある場合に限りご利用いただけます。前営業日19時までにご所属店舗までお問い合わせください。
(3) 送迎対象校	KBCが定める小学校に限ります。 ※送迎対象校は定期的に見直しを行ないますので、事前通知の上、変更する場合があります。 ※店舗の新設、送迎対象校の見直しにより、送迎対象校が変更になった場合など、ご所属店舗を変更していただく場合があります。
(4) 送迎サービス体制	原則として、運転手1名とスタッフ1名の2名体制により、送迎車で行ないます。ただし、お子様の安全が確保される場合(例:お迎え対象小学校が1校の場合など)は、運転手1名体制で行なう場合があります。また、送迎場所によっては徒歩または公共交通機関を利用する場合があります。
(5) 送迎ルート	原則としてKBCが最も合理的と判断した送迎ルートで行います。 ※ただし、KBCの都合により変更する場合があります。
(6) その他	<ul style="list-style-type: none">・放課後の小学校へのお迎え場所(お子様との待ち合わせ場所)、お迎え時間はKBCが指定します。・店舗到着時刻によっては前延長料金が発生する場合があります。・入学式(新1年生)および、長期休み・秋休み・創立記念日・都民の日・開港記念日・市制記念日、学校行事の振替休日など、小学校がお休みの日は学校送迎サービスは行いません。・自治体によっては、全児童対策事業の施設または、登録制の待機施設へのご登録をお願いする場合がございますので、ご協力をお願いいたします。

(7) お帰りサポートサービス

キッズベースキャンプからのご帰宅をサポートするサービスです。レギュラーコースにプラスして、月単位でご利用ください。

(1) 対象会員	レギュラー会員 ※高学年レギュラー会員・スポット会員の「お帰りサポートサービス」は行っていません。
(2) サービス内容	・帰りの送迎(送迎車・公共交通機関・徒歩を含む) ・帰宅経路中の保育 ・保護者様とのコミュニケーションを目的とした、「お帰りサポートサービス利用会員用の連絡帳」の使用
(3) 利用可能日	レギュラー登録曜日 ・ご利用コースと同一コースをご利用いただきます。 例:週5コースのレギュラー会員が週3コースの「お帰りサポートサービス」のご利用はできません。 ・レギュラー会員がスポット利用した場合は、送迎枠に空きがある場合に限り、630円/1回にて、ご利用いただけます。ただし、「お帰りサポートサービス」お申し込みのレギュラー会員に限りです。 ・振替サービスをご利用の場合は、ご利用枠に空きがある場合に限りご利用いただけます。 ・月極固定料金のサービスになりますので、ご希望の送迎便をご利用いただけない場合、およびご登録曜日のうち「お帰りサポートサービス」をご利用にならない曜日がある場合も、減額、返金はいたしませんので予めご了承ください。
(4) 帰り送迎内容	KBCからの帰りの送迎方法は、以下の3通りとします。 ・ご自宅までの送迎(「自宅送迎」) ・KBCが指定する場所までの送迎(「シャトル便」) ・KBCが指定する駅までの送迎(「駅シャトル便」)※公共交通機関利用も含む ※店舗ごとに、実施サービスが異なりますので、詳細は別紙「送迎について」をご参照ください。
(5) その他	・送迎日、人数、交通事情等の事由により到着予定時刻が前後する場合があります。 ・ご自宅、KBCが指定する場所、または駅に保護者様が不在の場合は、原則としてお子様はKBC店舗に戻ります。ただし、保護者様から事前にお申し出があった場合は除きます。 ・保護者様不在によりお子様がKBCの店舗に戻った場合、当日の退室方法は原則として、「親迎え(KBC店舗までの保護者様によるお迎え)」に変更します。 ・送迎先がマンションの場合は、原則としてマンションエントランスまでの送りとします。 ・店舗退室時刻をもって基本営業時間内のお預かり保育は終了し、「お帰りサポートサービス」としての保育時間の対象となります。 ・「お帰りサポートサービス」の内容は、事前通知をした上で変更する場合があります。

(8) オプション送迎サービス

送迎対象校以外の小学校へのお迎え、習い事先からKBCの間の送迎など、個別のニーズに合わせた送迎サービスです。

(1) 対象会員	レギュラー会員・高学年レギュラー会員
(2) 利用可能日	レギュラー登録曜日 原則として、毎週固定の曜日・時間を月単位で継続してご利用いただきます。
(3) 送迎対象場所	送迎対象校以外 の小学校・習い事先
(4) 送迎サービス体制	<ul style="list-style-type: none">・ご指定の場所への送迎は、徒歩、公共交通機関、またはタクシーを利用します。・オプション送迎は原則として1人のスタッフが付き添います。同じ方面、同じ時間帯に複数のお子様がいる場合は一緒に送迎する場合があります。
(5) 料金・計算方法	送迎スタッフの送迎にかかる時間を基に、30分945円で計算し、30分以降10分ごとに315円を加算します。(税込み) <ul style="list-style-type: none">・時間の見積もりは子どもの足で50m/分とし、徒歩の距離は弊社が最も合理的と判断した経路で見積もります。・送迎スタッフの店舗～お迎え先間の移動にかかる時間も含まれます。また、送迎スタッフが送迎先で待機する必要がある場合は、その待機時間も含まれます。・公共交通機関を利用する場合は送迎スタッフの交通費実費分も合わせてご請求いたします。・複数のお子様を同じ時間・同じルートで送迎する場合もお1人ずつ料金を頂戴いたします。ただし、タクシーを利用する際は、ご利用人数に応じて分割した金額をご請求いたします。・往復の場合は往路復路のそれぞれの所要時間を10分単位で切り上げて計算し、見積もります。
(6) キャンセル	<ul style="list-style-type: none">・病気等やむを得ない事情によりキャンセルする場合には、前営業日19時までには電話、メールまたは連絡帳のいずれかの方法によりご連絡ください。・上記キャンセル期限を過ぎてからご連絡があった場合、またはご連絡がない場合は利用料(交通費実費除く)の100%をキャンセル料としていただきます。・継続利用を中止する場合は中止月の前月10日までにご連絡ください。

※オプション送迎は保険適用外となりますので、ご注意ください。

※お申し込みからサービス開始まで1カ月以上かかる場合もございます。ご希望の方は、ご所属店舗までご相談ください。

(9)1年生サポートサービス

新しい生活が始まる1年生が、少しでも早くKBCに慣れ、楽しい放課後の時間を過ごしていただけるよう、1年生を対象として、以下のサービスをご提供いたします。

① 1年生の保育をメインとする担当コーチを選任

- ・お子様が早くKBCに馴染めるよう、コミュニティ作り(お友達作り)をサポートします。
- ・お子様の日々の様子を、お迎えの際や、連絡帳などを通してお伝えします。
- ・ご希望の際はいつでも個別面談をお受けします。また、KBCでの生活の不安点や疑問点などに随時お答えいたします。

② 学習習慣サポート

初めて本格的な学習がスタートする1年生が、一定時間集中して学習できる習慣が身につくよう、1年生担当コーチが中心となってサポートをします。(主に宿題を中心に、サポートを行ないます)

※ただし、イベントが実施される際には、宿題が途中であってもイベントに参加するよう促しておりますので、その場合は宿題が終了しない場合もございます。毎日の宿題が終了しているかはお家庭でもご確認いただくようお願いいたします。

③ 4月の優先お預かり

- ・入学直後の4月は、授業時間も短く、給食等も始まっていないため、下校時間が不規則になっています。新1年生が新しい生活に早く馴染めるよう、下校時間を考慮して、優先的に学校送迎サービスを行ないます。
- ・4月に限り、**入学式以降**は13時以前にご入室された場合も、前延長料金はいただきません。
- ・入学式以降は、学校終了後(放課後)のお預かりとなります。
- ・送迎対象校以外のお子様も、KBCの春休み期間終了後から入学式までの期間は、午前中からお預かりいたします。
※**1名よりお預かり可、要予約、有料**となります。ご希望の方は、事前にご所属(メイン)店舗までお申し込みください。

【4月の13時以前のお預かり】

KBC春休み終了～入学式	入学式以降
1名よりお預かり可・要予約・有料	前延長料金なし

※送迎対象校以外は、通常は3名以上のご利用希望者がある場合のみ、午前中からお預かりしております。

(10)高学年レギュラー会員

成長とともに自立した行動が取れるようになり、放課後の行動範囲が広がった「**4年生以上**」を対象とした、利用曜日を固定してお申し込みいただく会員です。放課後の遊び場、保護者様の残業時、習い事や通塾前後などに、ご利用しやすいコースとなっております。

①ご利用対象

4年生～6年生(定員あり・詳細はご所属店舗にお問い合わせください)

②基本営業時間

17時～21時(17時前にご入室の場合は前延長料金または、スポット料金がかかります)

③入退室について

- ・自力入室、自力退室(保護者様のお迎えを含む)となります。
- ・学校送迎サービス、お帰りサポートサービスをご希望の方は「レギュラー会員」コースをご利用ください。

④注意事項

- ・おやつは原則としてご提供しておりません。ただし入室時間によってはご提供できる場合もございますので、ご所属店舗までご相談ください。
- ・イベントにご参加いただく場合は、イベント開始時刻までにご入室いただく必要がございますので、前延長料金または、スポット料金がかかります。(夜イベントは除く)
- ・「高学年レギュラー会員」と「レギュラー会員」の併用はできません。

9. 手続き

入会、退会、休会、所属(メイン)店舗変更、各種変更(会員種別変更・コース変更・曜日変更・会員情報の変更)については、以下の通り必要書類をご所属(メイン)店舗までご提出ください。

(1)入会について

原則として所属希望店舗(スポット会員の方は、メイン店舗)において個別説明を受けた後、入会申込書(写真貼付)、入会同意書、口座振替用紙に必要事項を記入の上、ご提出ください。また、お子様に食物・薬・動植物等のアレルギー、既往症などがある場合は、入会申し込み時にご申告ください。

※入会手続を完了された場合は、当日よりご利用いただけます。

※月中にレギュラー会員として入会する場合は、月会費をKBCの基準により日割り計算します。

※ご入会前に、1日限定(1回のみ)で無料体験(入会手続前の無料お預かり)をご利用いただけます。

(2)退会について

KBCの退会日は月末とします。退会月10日(同日が土日祝日の場合は前営業日)までに、指定の退会届に必要な事項をご記入の上、ご提出ください。

(3)休会について

休会は、毎月1日から1ヶ月単位とし、連続2ヶ月まで可能とし、利用日枠を確保します。3ヶ月以上連続して休会する場合は、スポット会員へ変更します。休会月の前月10日(同日が土日祝日の場合は前営業日)までに、指定の休会届に必要な事項をご記入の上、ご提出ください。休会中は、「情報管理料(5,250円/月)」が発生します。

※店舗によっては、休会をお受けできない場合がございますので、詳細はご所属店舗までお問い合わせください。

(4)所属(メイン)店舗変更

ご所属(メイン)店舗を変更する場合は、指定の店舗移籍(変更)届に必要な事項をご記入の上、前月10日(同日が土日祝日の場合は前営業日)までにご提出ください。なお、店舗移籍日は毎月1日とします。

※店舗によっては、定員の都合上、移籍をお受けできない場合がございますので、詳細は店舗までお問い合わせください。

※キャンペーン等で入会金を免除もしくは割引、クーポンなどの入会特典を受けて、入会した場合は、入会后1年間はやむを得ない場合を除き(例:引越し・転校等)ご所属(メイン)店舗の変更はお受けできません。

(5) 会員種別変更・コース変更・曜日変更

会員種別変更・コース変更・曜日変更をする場合、指定の変更届に必要な事項をご記入の上、前月10日(同日が土日祝日の場合は前営業日)までにご提出ください。なお、変更日は毎月1日とします。

	内容	期限	料金	方法	備考
変更	レギュラー会員の コース・曜日変更	前月10日 まで	1,050円/1回(税込)	変更届の 提出	高学年レギュラーも同じ
	レギュラー会員から スポット会員		1,050円/1回(税込)		高学年レギュラーも同じ
	スポット会員から レギュラー会員・ 高学年レギュラー会員(※1)		・10,500円/1回(税込) ・入会セット料金 6,300円/1回(税込)		
	レギュラー会員 ⇄ 高学年レギュラー会員		1,050円/1回(税込)		
	ご所属(メイン)店舗の変更		無料		移籍・変更届の提出
休会			5,250円/月(税込)	休会届の提出	情報管理料として
退会		退会月 10日 まで	無料	退会届の提出	

(※1)過去レギュラー会員だった方がスポット会員になり、再びレギュラー会員になる場合は、変更手数料は1,050円となります。

(6) 会員情報の変更

既にご登録いただいた情報(住所、電話番号、メールアドレス、保護者の方の連絡先、お子様の健康状況など)に変更がある場合は、速やかに指定の会員情報変更届に必要な事項をご記入の上、ご提出ください。特にメールアドレスにつきましては、緊急時やイベントの開催可否やなど、一斉連絡に使用させていただく場合がございますので、ご注意ください。

10. サービスの申し込み・キャンセル・変更方法

		サービス申し込み		変更・キャンセル			その他
		期限	方法	期限	方法	キャンセル料	
レギュラー基本サービス		入会時 年度始め	日常スケジュール 登録	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし	直前の申し込み はお電話にてご 相談ください
オプション サービス	スポット利用	お預かりの 1カ月前より 前営業日19時まで	電話・メール 連絡帳	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし	
				前営業日19時以降 お預かり日の基本営業時間 開始時刻までのご連絡	電話・メール	サービス料の50%	
				お預かり日の基本営業時間 開始時刻以降のご連絡/ ご連絡なし	電話・メール	サービス料の100%	
	前延長/延長	お預かりの 1カ月前より 前営業日19時まで	電話・メール 連絡帳	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし	
				前営業日19時以降 お預かり日の基本営業時間 開始時刻までのご連絡	電話・メール	サービス料の50%	
				お預かり日の基本営業時 間開始時刻以降のご連絡/ ご連絡なし	電話・メール	サービス料の100%	
	キッズミール	お預かりの 1カ月前より 前営業日19時まで	電話・メール 連絡帳	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし	
				前営業日19時以降 お預かり日の基本営業時間 開始時刻までのご連絡	電話・メール	サービス料の50%	
				お預かり日の基本営業時間 開始時刻以降のご連絡/ ご連絡なし	電話・メール	サービス料の100%	
	イベント	毎月KBC通信 またはHPにて ご案内	イベント参加 申込表	前営業日19時までのご連絡	電話・メール・連絡帳	なし	
				前営業日19時以降のご連絡 /ご連絡なし	電話・メール	イベント料の100%	
	振替サービス		前月1日より 前営業日19時まで	メール	前営業日19時までのご連絡	メール・連絡帳	なし

(1)レギュラー会員の基本サービスのお申し込み

レギュラー会員は、ご入会時にご利用内容(利用曜日・送迎・キッズミールなど)をご登録いただき、その後は年度毎に確認をさせていただきます。なお遅刻・早退・欠席・途中外出等があった場合でも、減額・返金はいたしません。

(2)スポット利用のお申し込み

①レギュラー会員の場合

ご所属店舗まで、「ご利用希望日時」をご指定のうえ、お申し込みください。

②スポット会員の場合

メイン店舗まで、「ご利用希望店舗・ご利用希望日時」をご指定のうえ、お申し込みください。

③レギュラー会員の他店舗利用

- ・レギュラー会員も、ご所属店舗以外の店舗をご利用いただけます。利用する場合は、事前にご所属店舗にお申し込みください。ただし、レギュラー登録曜日であってもスポット料金がかかります。
- ・定員の都合上、ご利用いただけない場合がありますので、予めご了承ください。

(3)振替サービスのお申し込み

振替サービスは、振替元日もしくは振替先日のいずれか早い日の前営業日19時までにお申し込みください。

お申し込みはメールのみの受付となり、ご希望の振替先日のご利用が確定いたしましたら、メールにてご返信いたします。

※毎月1日～10日までの振替のお申し込みのご返信は、10日以降となる場合がございます。

なお、振替サービスの変更、キャンセルは連絡帳またはメールにてお受けいたしますが、直前の場合はメールにてお願いいたします。

【スポット利用、振替サービスについてのご注意】

ご利用希望店舗の「レギュラー会員のレギュラー登録曜日」のお預かりを優先といたしますので、ご利用希望店舗のご利用希望日のお預かり予定人数が定員に達した場合は、お申し込みをお受けすることができませんので予めご了承ください。なお、キャンセル待ちをお受けすることは可能です。

(4)キッズミールについて

キッズミールはお申し込みの時期により、メニューが他のお子様と異なる場合があります。

(5)スポット会員のイベント参加(メイン店舗以外)

スポット会員がメイン店舗以外のイベントへの参加を希望される場合は、HPにてイベント日時、内容をご確認の上、メイン店舗にスポット利用とあわせてイベントの参加をお申し込みください。

1 1. その他安全について

お子様に安全にご利用いただくため、お預かりしているお子様の健康について下記のとおりルールを定めています。

(1) 事前連絡

利用当日のお子様の体調、健康状態に異変があると思われる場合は、必ず事前にご連絡ください。

(2) 入室後の体調

お子様が、利用中にけがまたは急病にかかった際は、原則として保護者様にご連絡後、スタッフが付き添い、お子様をKBCが指定する店舗周辺の医療機関まで速やかにお連れします。ただし、緊急の場合は、保護者様のご連絡前にKBC側の判断で医療機関にお連れする場合があります。また、診療にかかる費用、移動費用（スタッフ分含む）は会員様にご負担いただきます。

※体調不良、急病等による早退・欠席の場合であっても、ご利用料金は返金いたしません。

(3) 投薬

原則として店舗内での投薬は行ないません。（保護者様から投薬指示がある場合は除く）

※擦り傷・切り傷等の簡単な応急処置はコーチが行ないます。

(4) アレルギー

既往症、食物・薬・動植物等に対するアレルギーや拒絶反応がある場合は、必ず入会時に入会申込書および、必要に応じてアレルギー調査表にご記入をお願いいたします。また、入会後にアレルギーが発症した場合も、遅滞なくご連絡ください。

(5) 伝染病

お子様が学校保健法の定める学校伝染病もしくは伝染力の強い病気にかかっている場合は、医師の許可があるまで利用をお断りいたします。

(6) 障がい

障がいをお持ちのお子様に関しては、現時点で受け入れ体制が整っておりませんので、入会をお断りする場合があります。

※詳細は、入会後お渡しする「ガイドブック【生活編】」をご覧ください。

12. 保険について

(1) 保険内容

① お子様が発設内もしくは施設外イベントに参加中、万一事故に遭われた場合

傷害保険（治療費の全額が補償されるものでなく、治療の日数に対して一定金額の保険金が支払われる保険）に加入しております。この保険は会員の過失の有無にかかわらず保険金額の範囲内で補償するものです。

【お子様1名あたりの保険金額】

- ・死亡・後遺障害：5,000千円
- ・入院保険金日額：5,000円
- ・通院保険金日額：3,000円

※オプション送迎は保険適用外となります。

② 送迎車乗車中に事故に遭われた場合

下記の保険金額が適用となります。

- ・人身傷害：3,000万円
- ・搭乗者傷害：1,000万円
- ・入院日額：15,000円
- ・通院日額：10,000円

※入院通院は、4日以内は一律10,000円ですが、その他は部位症状別に補償額が決定します。

(2) 保険請求手続き

お子様が、利用中にけがまたは急病に罹った際は、保護者様にご連絡後、スタッフが付き添い、お子様をKBCが指定する店舗周辺の医療機関まで速やかにお連れします。診療にかかる費用、移動費用（スタッフ分含む）は会員様にご負担いただきます。その後、KBCが加入している保険が適用される場合は、直接保険会社に保険金請求手続きをしていただきます。

13. 個人情報の取扱について

入会、サービス提供にあたりお預かりした個人情報は、主に下記に記載されている目的に利用いたします。また、保有期間を過ぎましたら、破棄いたします。

個人情報の種類		主な内容・利用目的	保有の概要		その他
			保有期間	主な保有場所	
会員申込書	入会申込書	適切なサービスを提供するために必要な基本情報	退会后10年	本部・店舗	
	入会同意書	入会に際し、必要事項に同意いただいたことの確認	退会后10年	本部	
	口座振替用紙	利用料金を銀行等から引き落とすための口座情報	退会后10年	本部	
	各種変更届 休会・退会届等	最新のサービスお申し込み状況、休退会の情報	退会后10年	本部・店舗	
サービス提供	利用予定・履歴	会員様の利用予定・履歴および利用料金の情報	退会后10年	本部・店舗	
	連絡帳	保護者様との日常的な連絡	会員様にて 保管	店舗・会員様	※退会後は会員様にて保管いただきます
	メール履歴	保護者様とのメール送受信の履歴	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	
	イベント参加 申込書	イベント参加のお申し込み履歴	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	
	名前の掲示	店舗内の掲示物へのお名前、誕生月等の掲示	不要になったら 随時廃棄	店舗	
	写真・ビデオ	販売、店舗内掲示、ダイアリー掲載、記録等に使用	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	キッズモデルについては別途同意いただく内容に準じます。
	各種アンケート	サービスお申し込み、サービス改善に関する情報	不要になったら 随時廃棄	本部・店舗	

※イベント時の保険証など、一時的にお預かりする個人情報は上記に含みません。

※上記に含まれない個人情報につきましては、当社の判断により適切な利用・保有・破棄に努めさせていただきます。

※保有期間内における保有方法には、電子的な手段および写しを含みます。