



KidsBaseCamp α

ガイドブック

【生活編】

2025年4月

◆ 目 次

1章 [キッズベースキャンプαの1日](#)

1. [入室 退室](#)
2. [学習タイム\(宿題\)](#)
3. [おやつ](#)
4. [キッズミール](#)
5. [イベント](#)
6. [あそびタイム](#)
7. [キッズミーティング・お掃除](#)
8. [お帰りサポートサービス](#)
9. [まなびタイム](#)

2章 [キッズベースキャンプαの生活](#)

1. [入会セットについて【レギュラー会員対象】](#)
2. [WEL-KIDS PHOTO\(ウエルキッズフォト/家族限定SNS\)](#)
3. [持ち物](#)
4. [ご注意](#)

3章 [けが・病気時の対応](#)

1. [病気時の入室の可否](#)
2. [けが・急病時の対応](#)
3. [新たな注意を要する感染症への対応](#)

4章 [災害・緊急時の対応](#)

1. [緊急事態発生時の対応について](#)
2. [保護者様への情報開示について](#)
3. [災害時の営業について](#)
4. [安全対策](#)
5. [災害時の営業について\(店舗別\)](#)

🌸 KBCのお約束 🌸

1. KBCに到着したらみんなに挨拶をしよう！
2. お友達の家族やお客さんが来たら元気に挨拶をしよう！
3. おやつ、食事の前は「いただきます！」
おやつ、食事の後は「ごちそうさまでした！」
4. KBCを出るときはみんなに元気よく「さようなら」
5. お友達に嫌な思いをさせたら「ごめんなさい」
6. 誰かに親切にしてもらったら「ありがとう」
7. お友達を「お前」と呼ばないこと！
8. 自分が言われて嫌なことは人に言わない！
相手の気持ちを考えよう！



1章 キッズベースキャンプαの1日



①入室(学校送迎)



③おやつ＆
キッズミーティング



⑤イベント＆
あそびタイム



⑦キッズミール

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

①入室(学校送迎)

②学習タイム(宿題)
③おやつ＆
キッズミーティング

④まなびタイム-1
⑤イベント＆
あそびタイム

⑥お掃除
④まなびタイム-2

※お帰りサポートサービス
スタート

⑦キッズミール
⑧退室



②学習タイム(宿題)



④まなびタイム



⑥お掃除



⑧退室

※通常期間(学校あり)の一例です。

1. 入室 退室

(1)入室

入室方法	概要
学校送迎(KBC迎え)	小学校(送迎対象校)まで、KBCが送迎車、公共交通機関または徒歩でお迎えに行くサービスです。
直接入室	保護者様やその他保育者の方の付き添い、またはお子様一人での自力入室です。入室後、保育が開始となります。
オプション送迎(OP送迎)	オプション送迎利用によるKBC入室です。

※送迎を利用される方は、学校から配布される「学年便り」や、学校のスケジュールのわかる物をKBCにご提出ください。

<送迎車内でのマナー>

車内でのマナーは公共交通機関である電車・バスの利用に向けた訓練と考え、送迎車には必ずキッズコーチが同乗し、次の点を注意しております。

- ✓乗車、下車の際にはきちんと挨拶をする
- ✓シートベルトを着用し、背もたれに背中をつける
- ✓足を前の座席に投げ出さない、乗せない
- ✓車内での飲食は禁止
- ✓座席を立たない、立ち歩かない
- ✓送迎車が目的地に到着後、車から飛び出ない
- ✓大きな声を出さない

(2)退室

退室方法	概要
お迎え(親迎え)(*)	保護者様による店舗へのお迎えです。KBCでは、保護者様が店舗へお迎えにいらっしゃる時間を直接お話ができる貴重な機会と捉えておりますので、できる限り保護者様による店舗へのお迎えをお願いいたします。
お帰りサポートサービス(KBC送り)	ご自宅やエリアのマンション、最寄りの駅までKBCのスタッフがお帰りをサポートするサービスです。
自力退室	保護者様のご指定の時間にお子様を送り出しいたします。退室先(待ち合わせ場所)は事前にお子様とお話してください。なお、退室に伴い保育は終了となります。
オプション送迎(OP送迎)	オプション送迎にて習い事先へ送り、そこからの退室です。習い事先からの退室については、保護者様やその他保育者の方の付き添い、またお子様一人での自力帰宅となります。

(*)お迎え(親迎え)について

原則として保護者様のお迎えをお願いいたします。保護者様以外の方がお迎えにいらっしゃる場合は、事前にご連絡をお願いいたします。
店舗には駐車場、駐輪場がございませんので、お車や自転車でのお迎えはご遠慮いただくか、近くのパーキングをご利用ください。

(3)入退室メール

KBCでは、お子様の入室・退室時刻をリアルタイムで保護者様にお知らせする「入退室管理システム」を導入しております。



お子様の入退室カードを、KBCに設置されたカードリーダーに読み込ませます。



入会時にご登録いただいたメールアドレスへ入退室した旨のメールを配信いたします。

【入室メール】

例:〇〇さんは1月25日 14:37:30に
キッズベースキャンプに到着しました。

【退室メール】

例:〇〇さんは1月25日 17:16:50に
キッズベースキャンプを退室しました。

※入退室メールはレギュラー会員向けサービスです。スポット会員でご利用を希望される方は有料(1,430円/税込)でお受けいたしますので、ご所属店舗までお申し込みください。
※習い事などでの中抜けの際も入退室メールを配信いたします。

◆メール設定

メールアドレスは最大2件まで登録可能です。
ユーザーIDは「00または000+会員番号」(7ケタ)となります。

- ※1 配信先が2件の場合、2件目のユーザーIDは、末尾に小文字の「a」を付与いたします。
- ※2 災害時の連絡手段の一つとしての役割もございますので、メールアドレスを変更される場合は「キッズアイ会員サイト」より変更手続きをお願いいたします。
- ※3 お子様の氏名に関して、漢字表記が正しくされない場合がございます。
(常用漢字以外は空白・記号に変換いたします。)

◆習い事等での途中退室(中抜け)メールについて

習い事等で、利用時間内に途中退室(中抜け)をする場合も入退室メールを配信いたします。
(オプション送迎のご利用有無にかかわらず配信いたします。)

- ※1 入退室メールと同じ文面となります。具体的に「習い事に出発した」等の文面ではございませんので、予めご了承下さい。
- ※2 自力で習い事に行く場合は、ご家庭でも習い事への出発時間をお子様にお伝えください。

◆その他

- ・本サービスは高速メール配信システムを採用しておりますが、インターネット回線の状況、携帯電話側でのトラブルや電波状況などによりメールが遅延する場合がございます。
- ・受信制限をされている場合は、@in-out.kidsbasecamp.comのドメインを受信できるように設定をお願いいたします。
- ・入退室メールは送信専用となっております。ご所属店舗と連絡を取る場合には、店舗のメールアドレス宛にご連絡ください。

2. 学習タイム(宿題)

(1)宿題への取り組み

KBCでは学習習慣を身に付けることを目標とし、毎日自ら宿題に取り組むよう促しております。また、基本的にはお子様を見守るスタンスで接しますので、宿題に対する指導、解答解説等は控えております。

※毎日の宿題が終了しているかは、ご家庭でもご確認いただきますようお願いいたします。

※イベントが実施される際には、宿題が途中であってもイベントに参加するよう促しております。
宿題が終了せずにお帰りいただく場合もございますので、予めご了承ください。

(2)学習時のお約束

- ✓KBCに来たら自分から宿題を取り出し、学習スペースへ移動すること
- ✓何をどこまで終わらせるか、きちんと目標を立てること
- ✓姿勢を正しく静かに取り組むこと
- ✓丁寧に字を書くこと
- ✓定規を使う問題は、必ず定規を使用し丁寧に線を引くこと
- ✓きちんと目標を達成するために集中し、時間を意識すること
- ✓宿題が終わったら必ず見直し、キッズコーチに見せること
- ✓宿題が終わったらすぐに自分で、ランドセルまたはカバンの中にしまうこと

3. おやつ

毎日、宿題終了後を目途におやつ(市販の菓子や軽食、フルーツなど)を提供しております。

KBCクッキング等のイベント時や「キッズコーチの気まぐれ手作りおやつ」等の手作りおやつ(補食)を提供しております。

◆おやつ例

- ・ 軽食(麺類、パン類、米類、粉もの等)
- ・ 季節の食材(トウモロコシ、栗、サツマイモ等)
- ・ フルーツ(ミカン、リンゴ、バナナ、オレンジ等)
- ・ スイーツ(焼き菓子、アイス等)
- ・ サプライズ(子ども駄菓子屋さん等)



※1 おやつの時間より早く退室される際は、おやつを提供できない場合がございます。

※2 衛生管理上、一部おやつの持ち帰りをお断りする場合がございます。

※3 食物アレルギーがあるお子様は、必ずアレルギー調査票をご提出ください。また、入会後にお子様の状態に変化があった場合やアレルギーが発症した場合は、遅滞なくご連絡ください。

※4 食物アレルギーの状況によってはおやつが提供できない場合がございます。

4. キッズミール

種類	概要
昼キッズミール	長期休みや学校休校時など、ご希望者には昼キッズミールを提供しております。 ・昼キッズミールは、原則として仕出しのお弁当になります。 ・お弁当をご持参される場合は、常温保存となりますので、傷みにくいものをお持ちください。
夜キッズミール	生協などの食材を利用し、スタッフが店舗にて調理したキッズミールを提供しています。 ・19時以降の提供となりますので、店舗に直接お迎えの際は、19時30分以降にお越しください。 ・19時以前に店舗を出発する送迎便を利用する場合はご提供いたしかねます。 ・お弁当のご持参につきましては、衛生管理上の問題がございますので、ご遠慮いただいております。

◆注意点

- ・キッズミールをご希望の際は、事前にキッズアイ会員サイトよりお申し込みをお願いいたします。
- ・食物アレルギーの状況によってはキッズミールを提供できない場合がございます。

◆食事の際のお約束 ◆

食事の際は必ずキッズコーチが同席し、以下の点に留意して食事をします。

- ✓ 「正座」で「いただきます」、「ごちそうさま」
- ✓ 嫌いなものも最低一口は口にしよう
- ✓ 三角食べをしよう
- ✓ 肘をついて食べない
- ✓ 膝を立てない
- ✓ 口に食べ物を含んだまま話さない
- ✓ 箸(スプーン・フォーク)で人を指さない
- ✓ テーブルの上に顔を出し、お椀は口元まで運び食べる

5. イベント

(1) イベント内容のご案内

イベントの詳細はイベント開催月の前月1日に「キッズアイ会員サイト」からご確認いただけます。

◆キッズアイ会員サイト TOPページ

<https://portal.kidsai.com/kbc/public/login>

(2) お申し込みに関して

お申し込みは、原則「キッズアイ会員サイト」よりお申し込みください。

お申し込み方法に関しましては「キッズアイ会員サイト ガイドブック」をご参照ください。

(3) イベントの種類・お申し込み受付開始日

◆基本イベント

維持管理費に含まれるイベントとなります。原則として全員参加のイベントとなりますので当日にお預かりがあるお子様は全員無料でご参加いただけます。

◆オプションイベント

定員制で開催されるイベントとなります。事前に「キッズアイ会員サイト」でお申し込みいただいた方のみご参加いただけます。

※イベントによっては、プレミアムメンバーやプレミアムメンバー週5日の方のみ対象とするイベントがございます。

イベント種類	概要	会員種別	申し込み受付開始日
基本イベント	原則として全員参加のイベントでお申し込み不要 ※一部お申し込みが必要な場合がございます。	プレミアムメンバー	前月16日21時～ (先行受付)
		プレミアムメンバー以外	前月20日21時～
オプションイベント	事前にお申し込みが必要なイベント	プレミアムメンバー	前月16日21時～ (先行受付)
		プレミアムメンバー以外	前月20日21時～

<注意事項>

- ・イベントの時間とまなびプログラムが重なった場合は、イベントにご参加いただくことができない場合がございますので予めご了承ください。
- ・「キッズアイ会員サイト」でお申し込みいただけないイベントや受付開始日、受付方法が一部異なる場合がございます。該当イベントは都度ご案内いたします。
- ・オプションイベントの参加につきましては、必ずお子様と参加するかどうかをご確認の上、お申し込みください。
- ・イベント申し込みのご登録が完了しても、定員の関係でお受けできない可能性がございますのであらかじめご了承ください。
- ・イベントによっては、お子様に簡単なアンケートを実施させていただく場合がございます。
- ・おでかけイベント中に急病・ケガをされた場合は、所属店舗が一時全額立て替え負担で医療機関を受診し、後日会員様に請求させていただきます。その後会員様ご自身で払い戻し請求（還付請求）をお願いいたします。

(4)サマーキャンプ

KBCでは、毎年夏休みに、原則として全員参加の「サマーキャンプ」を行ないます。自然の中でお友だちやキッズコーチとともに過ごし、様々なことにチャレンジすることにより、精神的自立を促し、危険回避能力を育成することを目的としています。所属店舗のキッズコーチも全員参加いたしますので、ご参加ください。詳細は、開催が近づきましたら別途ご案内いたします。

※「サマーキャンプ」の開催期間は、店舗でのお預かりはございません。

※不参加の場合、登録日振替のご利用可能日数の範囲内であれば、他の日への振替が可能です。

6. あそびタイム

KBCでは、イベント・まなびタイム以外の時間は、自由遊び(読書・ゲームなど)・全体でのゲーム 遊び・外遊びなど、お子様の希望も考慮した「あそびタイム」を過ごしています。異年齢集団の中で、様々な経験を通してコミュニケーション能力、社会性や自立心を育成すべく、キッズコーチがサポートしていきます。

(1)室内遊びのルール

原則として、ゲーム機・カード類は持ち込み禁止です。

無くなって困るもの、お友達とのトラブルの原因になるようなものはお持ちにならないでください。

(2)外遊びのルール

KBCでは外遊びの際は、以下のルールを守るようにしています。

- ✓ 公園内のルールを守る
- ✓ 自分よりも小さい子に遊具の順番を譲る
- ✓ 遊具は独り占めせず、みんなで使う
- ✓ むやみに公園の草花や枝を折らない
- ✓ 人目につかない場所や人がいないところに行かないようにする

7. キッズミーティング・お掃除

◆キッズミーティング

キッズコーチからのお話や連絡事項などを「キッズミーティング」でお伝えしています。店舗によっては、お子様に進行役をお願いし、集団をまとめる力を育みます。

◆お掃除

KBCでは、店舗内の掃除を子ども達と一緒にを行います。集団生活の中で「自分が使ったものは自分で片付ける」というルールのもと、ゲームなどを取り入れ、楽しみながら掃除を行います。室内が綺麗になる気持ちよさを体験すると同時に、片付けや掃除の方法を伝えていきます。

8. お帰りサポートサービス

店舗からのご帰宅をサポートするサービスです。レギュラーコースにプラスして、月単位でのご利用となります。

※対象:レギュラー会員(プレミアムメンバー・フレキシブルメンバーのみ)

(1)サービス内容

- ・帰りの送迎
- ・帰宅中の保育
- ・保護者様とのコミュニケーションを目的とした「お帰りサポートサービス専用ノート」の使用

(2)お帰りサポートサービス専用ノート(下図参照)

「お帰りサポートサービス」をご利用の会員様は、直接保護者様とお話できる機会が少ないため、お預かり日のお子様の状況について、より詳しくご報告できるよう、「お帰りサポートサービス専用ノート」をご利用いただきます。

お帰りサポートサービス	
	☐ 宿題 ☐ おやつ ☐ イベント ☐ 外遊び
()	
	☐ 宿題 ☐ おやつ ☐ イベント ☐ 外遊び
()	
	☐ 宿題 ☐ おやつ ☐ イベント ☐ 外遊び
()	

宿題・おやつ・イベント・外遊びの4項目を確認いたします。特にお伝えすべき事項がございましたら、ノートの空きページに記載いたします。

※こちらのシートがお帰りサポートサービス専用ノートにシール貼付されます。

9. まなびタイム

KBCのまなびタイムでは、子どもたちが学ぶ楽しさを知ること、自ら「まなびたい！」という気持ちが育つようなプログラムを展開しております。

(1) まなびタイムのクラスルール

- ✓ 正しい姿勢で座る
- ✓ 字を丁寧に書く
- ✓ 話をするときは手を挙げる
- ✓ 人の話を最後まで聞く
- ✓ あきらめずに考える

(2) まなびタイムの持ち物

- ・筆記用具は必ずご持参ください。
- ・講座ごとに教材の配布・保管方法が異なりますので、下表をご確認ください。

(3) 教材の配布・保管方法

店舗によって開講講座が異なります。詳細は「講座年間スケジュール」をご確認ください。

講座名	教材の配布・保管方法
コミュニケーションベーシック	教材は半期ごと(4月・9月)に配布します。 保管方法は各店舗にご確認下さい。
子どもスピークアップ	教材は4月・5月・6月・7月・9月・12月に配布します。そのテキストのカリキュラムを終えたらご家庭に持ち帰ります。
子どもスピークアップアドバンス	教材は都度配布します。4月に配布するテキストファイルに入れて保管してください。
コミュニケーションマスター	教材は都度配布します。4月に配布するテキストファイルに入れて保管してください。
子どもライブラリー	課題図書を前月末にお渡しします。ご家庭でお読みいただき受講日にご持参ください。ライブラリーカードは、教材用ケースに入れてご持参ください。 ※図書の購入が不要な方は前月10日までにご連絡ください。
数学パズル・日本語パズル	教材は店舗で保管します。進捗を管理するリテラシーカードは、教材用ケースに入れてご持参ください。
計算マスター	補助教材を半期ごと(4月・9月)に配布します。講座の予習復習にご活用ください。タブレットは店舗でお貸しします。
プログラミング・ロボティクス	教材は店舗で保管します。1年間の講座を終えたらテキストのみ、ご家庭に持ち帰ります。タブレットやブロックなどは店舗でお貸しします。
KBC 'LIVE' ENGLISH	教材は都度配布します。4半期ごとに配布するテキストファイルに入れて保管してください。
ピグマキッズ×KBC	教材は店舗で保管します。その月の講座を終えたらご家庭に持ち帰ります。
そろタッチ	講座で使用する教材は、店舗でお貸しします。また補助教材は都度ご家庭に持ち帰ります。自宅学習用にタブレットをご用意いただきます。

(4)受講申し込み・変更方法

各種手続き	方法
受講講座の曜日変更	「講座受講停止・休会・変更届」をご提出いただきます。変更予定が決まった時点で所属店舗までご申告ください。変更届をお渡しいたしますので変更希望月の前月10日までに所属店舗へ変更届をご提出ください。
受講講座の追加	各店舗にて「受講申込書」を作成し、お渡しいたします。 追加希望の講座と受講開始月を所属店舗までお知らせください。 受講開始月の前月10日までに所属店舗へ申込書をご提出ください。
受講講座の停止	「講座受講停止・休会・変更届」をご提出いただきます。停止予定が決まった時点で所属店舗までご申告ください。停止届をお渡しいたします。受講停止は、月末となりますので、停止希望月の10日までに所属店舗へ停止届をご提出ください。

(5)講座の振替について

◆振替可能講座について

事情により講座を欠席する場合は、複数曜日開講している講座に限り振替が可能となります。

※上記の講座以外は振替をお受けいたしかねます。

※振替をせず(もしくは振替不可の講座を)欠席された場合は受講料のお返しが出来かねます。
予めご了承ください。

※講座の振替は、振替先日の お預かりが確定していることを前提として承ります。

※講座の振替は、別曜日で同一内容(講座年間スケジュール上の同一番号回)の講座に限ります。
詳細は、年間スケジュールをご確認ください。

◆振替申し込み方法について

振替元日・振替先日のどちらか早い方の前営業日19時までにメールにてお申込みください。
また、振替元日・振替先日をご連絡ください。

※キッズアイ会員サイトの振替サービス(登録日・祝日振替)では講座の振替をお受けしておりません。

2章 キッズベースキャンプαの生活

1. 入会セットについて【レギュラー会員対象】

(1)入退室管理システム

KBCでは、お子様の入室・退室時刻をリアルタイムで保護者様にお知らせする「入退室管理システム」を導入しております。

レギュラー会員様は入退室管理システム登録利用料(1,430円/税込)が基本サービスとして含まれております。

(2)ポロシャツ

お出かけイベント、キャンプ、普段のお着替えとしてご利用いただけます。

※必ずご所属店舗名とお名前をご記入ください。

※追加注文も可能です(2,750円/税込)

(3)教材用ケース

まなびプログラムに必要な教材(図書や各カードなど)を入れて、保管・ご持参していただくメッシュケースです。また、お子様が取り組んだワークシートなどの成果物も教材用ケースに入れてお返しいたします。受講される講座によっては、毎回必要なものではありませんが、ランドセルの中に入れておいていただくことを推奨します。

※お子様はまなびタイムになったら教材用ケースを持参し、スクールルームに移動します。

※教材用ケースはお子様自身に管理していただけます。

※KBCにご提出される書類等がある場合は、本ケースを使用せず直接キッズコーチにお渡しください。

(4)KBCオリジナルバッグ

小学校のサブバックや長期休み中にKBCにいらっしゃる際などにご利用ください。小学校へのお迎えの際にKBC会員のお子様の持ち物であることがわかりやすく、忘れ物の防止になります。(必須ではありません。)

※必ずご所属店舗名とお名前をご記入ください。

(5)会員証

KBCの会員である証明としてご利用ください。

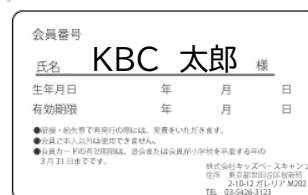
※「入退室カード」のユーザーIDは会員証の会員番号をご参照ください。

※有効期限内に退会される場合はご所属店舗までご返却ください。

表面



裏面



(6)入会セットの個別販売

入会セットをご希望のスポット会員様や追加希望の会員様は、個別注文を承ります。ご希望の方は、ご所属店舗にてお申込書をお渡しいたしますので、ご提出ください。

オリジナルグッズ	金額(税込)	備考
ポロシャツ	¥2,750	
KBCαオリジナルバッグ	¥2,750	
教材用ケース	¥770	
会員証	¥550 (発行手数料として)	スポット会員様でご希望の方、紛失して再発行をご希望の方はお申し込みください。
入退室管理システム	¥1,430 (登録利用料として)	スポット会員様でご希望の方はお申し込みください。

KBCαオリジナルバッグ(イメージ図)



ポロシャツ(イメージ図)



前面



背面

2. WEL-KIDS PHOTO(ウエルキッズフォト/家族限定SNS)

キッズベースキャンプでのお子様の様子を、毎日写真や動画で保護者様に配信しています。
WEL-KIDS PHOTOのアプリをダウンロードしていただければ、会社やご自宅、通勤途中などで、その日のイベントプログラムの内容や子どもたちの日常の過ごし方など、日々のお子様の様子を気軽にご覧いただけます。また、配信された写真を購入することも可能です。

のご案内

ご不明点はメールや電話でお気軽にお問い合わせください。

https://photo.wel-kids.jp

運営事務局 | photo@wel-kids.jp | 0120-87-2156 (平日 10:00 ~ 16:00)

サービス概要

撮影された写真をご自宅のパソコン・スマートフォン・携帯電話より
ご閲覧・ご注文いただけるサービスです。

お子さまの写真をご自宅へお届けします。

写真価格

	サイズ	先生撮影	カメラマン撮影	保護者会撮影
L判	(8.9cm x 12.7cm)	89円	111円	99円
2L判	(12.7cm x 17.8cm)	215円	257円	—
写真データ		89円	111円	—

※カメラマンが撮影した集合写真は471円となっております。(2Lサイズ、イベント名を文字入れ)

※上記価格は、消費税込みの価格となっております。(2023/02/21 時点)

※入会金・年会費などは一切かかりません。

※その他の商品、決済手数料、送料等は、サイトまたはアプリ上でご確認ください。

※写真データの取得はアプリやサイトからのダウンロードとなります。CD・DVD等メディアでの配送サービスはございません。

公開期間

カメラマンが撮影した写真は、一定期間をもちまして公開終了となります。

公開期間はアルバムごとで異なっておりますので、サイト内のアルバム一覧よりご確認ください。

※先生が撮影された写真にも公開期間が設定されている場合がございます。

※公開期間終了後における再公開のご依頼はお受けいたしかねます。予めご了承ください。

会員登録方法について

写真を閲覧いただくには、まず会員登録が必要になります。

STEP 1

スマートフォンの方は
アプリを無料ダウンロード

App Store | Google Play

アプリストアで
ウェルキッズ フォト

パソコンの方は
https://photo.wel-kids.jp
ウェルキッズ フォト

STEP 2

会員登録コードを入力

会員登録コードを入力して「会員登録する(無料)」ボタンをクリック。

会員登録コード
xxxxxxx(7桁)

※最大1千回まで入力してください。1つのコードで1回だけ登録できます。

STEP 3

会員情報の入力

メールアドレスを入力していただくと、WEL-KIDS PHOTO からメールが届きます。
メールに記載されているURLをクリックすると、会員登録画面が表示されます。

- ・「招待コード」は、ご利用開始後にご所属店舗からお渡しします。
- ・WEL-KIDS PHOTOは、各店舗に所属する会員様(ご家族含む)のみがご覧いただける限定公開のSNSとなっております。第三者に「招待コード」が漏れることがないようにお願いいたします。
- ・WEL-KIDS PHOTOにおいて、他店舗利用や合同イベントに参加される場合には、お子様の写真が他店舗の会員様に公開されることがございますので予めご了承ください。

3. 持ち物

◆必要な方はお持ちください

●学習道具

⇒学習する時間がございます。宿題などの学習道具をお持ちください。

●まなびクラスの教材・教材用ケース

⇒当日受講予定の方で、必要な教材がある場合はお持ちください。

●着替え

⇒制服のある小学校のお子様、夏季の暑い日は必要であれば着替えをお持ちください。

※受け渡し方法はご所属店舗にご相談ください。

●帽子・タオル

⇒夏季の暑い日などの外遊びでは、帽子を着用いたします。

●運動靴

⇒革靴で登校されるお子様は、外遊び用の運動靴をご用意ください。

運動靴は店舗でお預かりもできますので、ご相談ください。

ブーツ・サンダルで入室の場合は、安全を考え運動靴のご用意をお勧めいたします。

【その他】

- ・飲み物は店舗にてお茶を用意しておりますが、夏季の暑い時期は水筒をご持参いただいても構いません。
- ・運動靴および靴下がない場合は、安全性に考慮し外遊びをご遠慮いただく可能性がございます。
- ・宿題や家庭学習などに伴うタブレット端末機器の管理や操作は、お子様自身でお願いいたします。またKBC内の電源やKBCのネットワークのご使用は原則お受けできません。
- ・音の出る機器をご使用の際は、イヤホンの着用等、他のお子様の迷惑にならないようご配慮ください。
- ・その他お持ちいただくものがある場合は、都度ご案内いたします。

4. ご注意

- ・お子様の安全のため、自転車でKBCに来ることは禁止しております。
- ・無くなって困るもの、お友達とのトラブルの原因になるようなものはお持ちにならないでください。(ゲーム機、高額な金銭など)
- ・店舗に入りましたら携帯電話・スマートフォンは鞆から出さないお約束になっております。お子様とご連絡を取る場合は、直接店舗までご連絡ください。
- ・他のお子様や保護者の方をカメラ、ビデオ等で撮影することはご遠慮ください。
- ・キッズコーチへのお土産等の物品の提供・贈り物、またお子様同士のお土産等の授受はお控えください。
- ・ご利用に関する変更事項(入退室時間や手段の変更、キッズミールの申し込み等)は、「キッズアイ会員サイト」から手続きをお願いいたします。
当日営業開始時間以降の急遽な変更に関しては、お電話でのご連絡をお願いいたします。
その際、お子様のフルネームの確認、またお電話折り返しにて、再度変更内容の確認をさせていただきます。

3章 けが・病気時の対応

1. 病気時の入室の可否

疾患名	文部科学省による 出席停止期間	潜伏期間	KBCから保護者様をお願い	KBC入室可否
季節性インフルエンザ 鳥インフルエンザ(H5N1) 及び新型インフルエンザ等 感染を除く	発症した後(発熱の翌日を1日目として)5日を経過し、かつ、 解熱した後2日を経過するまで	平均2日 (1~4日)	«お子様が罹患の場合» 左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1 «所属クラスが『休校・学年閉鎖・学級閉鎖』の場合» ・お子様の全身状態が良いこと(発熱等の風邪症状なし) ・「インフルエンザ予防接種」を以下の通り接種済み 皮下投与:6か月以内に「原則2回接種完了」の場合。 経鼻投与:1年以内に「原則1回接種完了」の場合。 ※領収書等の証明できるものをご提出ください	不可 可
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が 軽快した(解熱薬を使用せず解熱し、かつ、 呼吸器症状が改善傾向にある)後1日を経過するまで	2~7日	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
麻疹(はしか)	解熱後3日を経過するまで	7~21日 (主に8~12日)	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで	12~25日 (主に16~18日)	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
流行性嘔吐下痢症 (ノロ・ロタウイルス含む)	下痢・嘔吐症状が回復し、全身状態の良い場合は登校可能	1~3日	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、咽頭炎、結膜炎などの主症状が消退した後、2日を経過するまで	2~14日	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
溶連菌感染症	抗生剤治療後24時間を経て、全身状態が良ければ、登校可能 (医師から定められた期間は、抗菌薬の服用を継続すること)	2~5日	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
風疹	紅斑性の発疹が消失するまで出席停止。まれに色素沈着する場合があるが、出席停止の必要なし	14~23日 (主に16~18日)	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
水ぼうそう	全ての発疹が痂皮(かさぶた)化するまで出席停止	14~16日	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	5~21日 (主に7~10日)	左記停止期間は、終日入室をご遠慮ください※1	不可

- ※1 医師の診断書等で、「登校可能」が証明されるものがあればこの限りではありません。
 ※ 上記の病気にかかった場合は、速やかにご所属店舗までご連絡ください。
 ※ 感染拡大防止のため、上記外に必要な対応を適宜取らせていただくことがございます。
 ※ 入室の可否は学校保健安全法に準じており、上記以外の病気の場合も同様といたします。
 ※ 出来る限りの予防接種を行なっていただくようお願いいたします。

【出席停止措置は必要ないと考えられる伝染病の例】

疾患名	感染経路	潜伏期間	KBCから保護者様にお願い	KBC入室可否
アタマジラミ	接触感染。集団の場合でのタオルの共有等	気づくまでに1か月間程度	早期発見・早期治療が必要なため、早急に受診してください。KBCではタオル、くし・ブラシや帽子などの共有を避けるように、キッズコーチが声かけを行います。	可
伝染性膿痂疹（とびひ）	接触感染。夏期に多い。痂皮（かさぶた）にも感染性が残っている。	2～10日	皮膚の清潔を保つことが大切で、感染力も非常に強いのでKBCに入室予定の日は予め、患部をガーゼで完全に被覆してください。KBCとして、炎症症状の強いもの、広範囲なものについては直接接触を避けるようにキッズコーチも声かけを行います。	可

※上記の病気にかかった場合は、速やかにご所属店舗までご連絡ください。

※感染拡大防止のため、上記外に必要な対応を適宜取らせていただくことがございます。

2. けが・急病時の対応

けが・急病の際は以下の対応をいたします。

- ・けがや急病の際は、保護者様にご連絡後、キッズコーチが付き添い、お子様を店舗周辺の医療機関まで迅速にお連れいたします。
（周辺の医療機関は、各店舗にお問い合わせください。）
※ただし、急を要する状態の場合は、KBCの判断で医療機関にお連れし、その後、保護者様への連絡となる場合もございますので、予めご了承ください。
- ・擦り傷・切り傷等の簡単な応急処置はキッズコーチが行ないます。
- ・原則として店舗での投薬は行ないません。
（保護者様からの投薬指示がある場合のみ対応しております。その場合必ず薬にお名前をご記入ください。）
- ・朝からお子様の体調が優れない場合、他のお子様への影響をご考慮いただき、入室はお控えください。
- ・お預かり開始後、お子様の体調が悪くなった場合、原則として速やかに店舗までお迎えをお願いいたします。やむを得ない場合は、ご相談ください。

【キッズベースキャンプ顧問医師】 稲見 誠

医学博士。世田谷区で非常に評判の高い小児科医であり、小児保育施設も運営するなど多方面にて活躍。専門分野に限らず、キッズベースキャンプのお預かり中に起こり得る急なお子様の体調の変化や怪我の対処方法など、実例を挙げた研修の講師をお願いしています。

日本小児学会専門医・全国病児保育協議会副会長・日本医療保育学会理事・いなみ小児科及び付属病児保育室 ハグルーム運営

HP:<http://www.inami-shounika.jp>

3. 新たな注意を要する感染症への対応

注意を要する感染性が強い病気(※例:新型インフルエンザ等)に対するKBCの対応は以下の通りです。ただし、感染拡大の状況や感染症の毒性が変化した場合、或いは行政機関より営業自粛の要請に留まらず、行政指導に変わった場合など、随時対応方針を変更させていただきますので予めご了承ください。変更の場合はメール、ホームページ上などでご案内いたします。

(1)お預かり条件

- ・学校単位で休校の場合→休校中の小学校に在籍していないこと。
- ・学級単位で休校(学級閉鎖)の場合→学級閉鎖中のクラスに在籍していないこと。
- ・お子様の体調が良好であること。
- ・感染後は完治し医師の診断を経て、学校に登校していること。
- ・行政や医療機関、保健所等による自宅待機指導がないこと。

(2)その他注意

- ・KBC内(お子様、キッズコーチ、スタッフ)で注意を要する感染症の感染者が出た場合は、速やかにお知らせいたします。その時点では営業を継続する方針ですが、さらに感染が拡大した場合は、状況を見て営業を停止する可能性がございます。
- ・お預かり中にお子様の体調が変化した場合、急遽お迎えをお願いする場合がございます。
- ・同居のご家族に注意を要する感染性に罹られた方、またその可能性があると判断される方がいらっしゃる場合は、店舗スタッフまでご連絡ください。
- ・保護者様のお迎え時、お子様の入室時はマスクの着用、検温等をお願いする場合がございます。また、キッズコーチも予防のためにマスクを着用させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ・休校中の営業時間は長期休みと同様で、学校送迎はございません。また、長期休み期間以外は、午前スポット料金がかかりますのでご注意ください。
- ・一部サービス(営業時間・送迎・イベント等)の自粛、また縮小をさせていただく場合がございます。



4章 災害・緊急時の対応

1. 緊急事態発生時の対応について

お子様のお預かり中に、大地震などによる火災・風水害・その他の緊急事態が発生した場合、原則として、以下の通り対応いたします。ただし、被害状況によっては、お子様の安全の確保を最優先とし、対応を変更 する場合がありますので、予めご了承ください。

震災発生時		KBC対応		保護者様対応	備考
店舗 入室前	学校送迎	小学校授業中、公的 学童保育待機中は、 小学校(公的学童保 育施設)から通達さ れている規程に基づ くものとします。	①お子様と合流前 送迎中の安全確保ができないと 判断した場合は、学校送迎は行 わず、小学校(公的学童保育施 設)に待機 ②お子様と合流後 学校の指示に従い、安全な方法 を選択(学校待機またはKBCα への移動)	学校またはKBCαまでお迎 え	可能な限り、安否確認を行い、 保護者様と情報の共有に努 めます。
	自力 入室前	保護者様と連絡をとり、お子様の居場所を確認		お子様の待機場所の確認を お願いします。	可能な限り、安否確認を行い、 保護者様と情報の共有に努 めます。
店舗		安全確認ができた場合、店舗に待機し、余震に備えます		店舗までお迎え	お子様全員の保護者様へ のお引き渡しが終わるまで、 お預かりいたします。
		火災発生や建物崩壊の恐れがあるときは、速やかに避難 場所に移動		避難場所までお迎え	
オプション 送迎中	お子様と 合流前	保護者様と連絡をとり、お子様の居場所を確認。 可能であれば合流。		お子様の待機場所の確認を お願いします。	可能な限り、安否確認を行い、 保護者様と情報の共有に努 めます。
	お子様と 合流後	スタッフがお子様の安全を確保し、店舗まで安全に移 動が可能であれば、店舗へ移動 地域、施設、交通機関より指示があった場合は、その指 示に従い、安全な場所へ移動		原則、店舗までお迎え 可能な限り、保護者様へ待 機・避難場所をご連絡します ので、お迎えをお願いします。	
外遊び中		店舗まで安全に移動が可能であれば、店舗へ移動		店舗までお迎え	
		店舗まで安全に移動ができない場合は、安全な方法を選 択(その場に待機、または避難場所へ移動)		可能な限り、保護者様へ待 機・避難場所をご連絡します ので、お迎えをお願いします。	
外出 イベント中		店舗まで安全に移動が可能であれば、店舗へ移動		店舗までお迎え	
		地域、施設、交通機関より指示があった場合は、その指 示に従い、安全な場所へ移動		可能な限り、保護者様へ避難 場所をご連絡。避難場所へ のお迎えをお願いします。	
お帰り サポート サービス中	店舗 出発前	安全が確認できた場合	送迎を継続	自宅または、待ち合わせ場所 で待機	保護者様に直接お子様をお 引き渡しできない場合は、店 舗に戻りますので、直接店舗 までお迎えをお願いします。
	店舗 出発後	安全に送迎ができない場合	車を停めて、安全な場所 へ移動	可能な限り、保護者様へ待 機・避難場所を連絡しますの で、お迎えをお願いします。	電車での送迎の場合は、交通 機関の指示に従い、安全な場 所へ移動

2. 保護者様への情報開示について

(1) 情報開示方法

原則としてお子様の安全の確保を最優先としておりますので、情報開示まで時間がかかる場合がございます。また、事態が落ち着くまでは、電話やメール等での個別のお問い合わせに対応できない場合もございますので、予めご了承ください。

保護者様への情報開示につきましては、緊急事態発生時のインフラの状況に応じて、以下の方法で行ないますので、ご確認の上、お子様の待機場所までお迎えをお願いいたします。

◆第1優先: 災害用伝言ダイヤル

※操作方法是下記でご確認いただけます。

<http://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/index.html>

◆第2優先: 災害用伝言板(web171)

<https://www.web171.jp>

◆第3優先: 店舗からの一斉メール

原則として入退室メールのアドレスに送信いたします。

◆第4優先: キッズアイ会員サイト TOPページ

<https://portal.kidsai.com/kbc/public/login>

◆第5優先: KBCのホームページ

◆第6優先: KBC本部からの一斉メール

◆第7優先: KBC図鑑

<https://kbc-zukan.com/>

(2) 情報開示内容

保護者様への情報開示につきましては、個人情報保護を考慮し、下記の通りとなります。

◆施設の状況、避難場所について

例) KBCα〇〇で本日お預かりのお子様〇名、〇〇小学校に避難

◆送迎対象校のお子様の安否: 学校単位

例) 〇〇小学校の会員様は店舗にて待機

◆お預かり予定のお子様全員の安否(個人の情報は開示しません)

例) 病院に運ばれたお子様: 〇名

◆保護者様への連絡が急務の場合は、会員番号で公示します。

例) 00012××は〇〇病院にいます。

※予めお子様の会員番号はお控えください。



(3) その他

- ・被害状況によっては、上記の通り対応できない場合がございます。KBCとしましては、お子様の安全を最優先に対応いたしますので、ご理解いただきますようお願いいたします。
- ・自力入室など、一人で移動をされるお子様につきましては、ご家庭でも緊急事態発生時の対応についてご相談ください。(例: 警察官、駅係員に相談するなど)
- ・「まなびプログラム」受講のために他店舗で受講中の場合は、受講先の店舗の避難先に移動します。

3. 災害時の営業について

(1) 特別警報の発令や大地震等に伴い学校が臨時休校の場合

原則として、KBCは臨時休業いたします。事態が落ち着きましたら、出来る限り、速やかに情報収集を行い、施設の安全状況を確認したうえで、段階的に営業を再開します。ただし、状況によっては一部サービスを提供できないこともございますので、予めご了承ください。

(2) 特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)

店舗ごとに対応手順が異なります。

4章 災害・緊急時の対応 5. 災害時の営業について(店舗別) より、
ご所属店舗の対応手順をご確認ください。

(3) 積雪の場合

- ・送迎車による学校送迎については、安全のため徒歩・タクシーやその他公共交通機関に切り替える場合がございます。
※到着予定時間に遅れが出る可能性がありますので、ご了承ください。
- ・お帰りサポートサービスにつきましては、安全のため中止する場合がございます。
中止とした際には、店舗までのお迎えをお願いいたします。
- ・気象庁より「大雪警報」が発表された場合、もしくは降雪・積雪の状況により運行が困難と予測される場合には、お帰りサポートサービスは中止いたしますので、保護者様によるお迎えをお願いいたします。
※雪以外の「警報」(下記のホームページでご確認いただけます)に関しましても同様の対応をとる場合がございます。

<http://www.jma.go.jp/jma/kishou/knownow/bosai/warningkind.html>

(4) 光化学スモッグ注意報・警報の場合

- ・光化学スモッグ注意報もしくは警報発令後は、屋外での活動を中止する場合がございます。
- ・外出イベントが有料であった場合は、イベント料は頂戴いたしません。
- ・イベント参加目的のスポット利用の場合、イベント料は頂戴しませんが、スポット利用料はいただきますので予めご了承ください。

4. 安全対策

- ・各店舗は、通常時は施錠されており、インターフォンで確認後、開錠しております。
- ・警備会社と契約をしておりますので、不審者の入室を発見した場合、警報ボタンを押すことにより警備会社と警察にすぐに連絡が入り、警備員または警察官が出動いたします。
- ・月に一度、店舗にて避難訓練を実施しております。



5. 災害時の営業について【KBCα都立大学】

特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)は以下の通り、対応いたします。
【ガイドブック生活編4章3(2)】

◆登校前に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。
- ④ご利用前に店舗までご連絡・ご確認の上、お越してください。

②ご連絡※

KBC

- ③キッズコーチ、スタッフの緊急招集確認後(交通機関状況による)、できる限り朝8時より店舗でお預かりが可能な体制を整えます。
※但し、状況によっては、営業が出来ない場合もございます。

※店舗営業時間外の場合は、緊急連絡用携帯電話にご連絡ください。【080-4152-9031】
緊急連絡用携帯電話は、災害時のみご利用ください。

◆登校後に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

②ご連絡

KBC

- ③送迎対象校については、学校にお迎えに行く体制を整えます。
◆待機場所がない小学校の場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。

④お迎え
※待機施設にご登録のある方、かつ
当日待機施設での待機が可能な場合

- ⑤KBCの送迎を待機施設にてお待ちください。
(送迎対象校のみ)

④お迎え
※待機施設にご登録のない方ならびに
当日待機施設での待機が難しい場合

- ◆待機場所がない小学校の場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。
- ◆お迎えが難しい場合は、店舗までご相談ください。
※保護者様から学校へご連絡いただき、状況確認の上、学校へのお迎えを検討します。(送迎対象校のみ)

避難場所

第一次避難場所 中根小学校
広域避難場所 駒沢オリンピック公園

5. 災害時の営業について【KBCα二子玉川】

特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)は以下の通り、対応いたします。
【ガイドブック生活編4章3(2)】

◆登校前に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。
- ④ご利用前に店舗までご連絡・ご確認の上、お越してください。

②ご連絡※

KBC

- ③キッズコーチ、スタッフの緊急招集確認後(交通機関状況による)、できる限り朝8時より店舗でお預かりが可能な体制を整えます。
※但し、状況によっては、営業が出来ない場合もございます。

※店舗営業時間外の場合は、緊急連絡用携帯電話にご連絡ください。【070-1217-5241】
緊急連絡用携帯電話は、災害時のみご利用ください。

◆登校後に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

②ご連絡

KBC

- ③送迎対象校については、学校にお迎えに行く体制を整えます。

④お迎え

お子様

- ⑤通常通り、KBCの送迎を新BOPにてお待ちください
◆待機場所がない小学校の場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。

※新BOPがお休みとなった場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いしております。
ただし、就労等によりお迎えが難しい場合は、店舗までご相談ください。保護者様から学校にご連絡いただき、状況確認の上、小学校へのお迎えを検討します。(送迎対象校のみ)

避難場所

第一次避難場所 二子玉川小学校
広域避難場所 多摩川河川敷 二子橋一帯

5. 災害時の営業について【KBCα池上】

特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)は以下の通り、対応いたします。
【ガイドブック生活編4章3(2)】

◆登校前に休校になった場合

保護者様

①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

④ご利用前に店舗までご連絡・ご確認の上、お越しください。

②ご連絡※

KBC

③キッズコーチ、スタッフの緊急招集確認後(交通機関状況による)、
できる限り朝8時より店舗でお預かりが可能な体制を整えます。
※但し、状況によっては、営業が出来ない場合もございます。

※店舗営業時間外の場合は、緊急連絡用携帯電話にご連絡ください。【070-1302-5355】
緊急連絡用携帯電話は、災害時のみご利用ください。

◆登校後に休校になった場合

保護者様

①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

②ご連絡

KBC

③送迎対象校については、学校にお迎えに行く体制を整えます。

④お迎え

④お迎え

お子様

⑤通常通り、KBCαの送迎を小学校内の子ども教室・学童にてお待ちください。

◆待機場所がない小学校の場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。

※小学校内の子ども教室・学童がお休みとなった場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。

ただし、就労等によりお迎えが難しい場合は、店舗までご相談ください。保護者様から学校にご連絡いただき、状況確認の上、小学校へのお迎えを検討します。(送迎対象校のみ)

避難場所

第一次避難場所 蓮沼中学校

広域避難場所 池上本門寺一帯

KBCα池上

5. 災害時の営業について【KBCα青葉台】

特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)は以下の通り、対応いたします。
【ガイドブック生活編4章3(2)】

◆登校前に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。
- ④ご利用前に店舗までご連絡・ご確認の上、お越してください。

②ご連絡※

KBC

- ③キッズコーチ、スタッフの緊急招集確認後(交通機関状況による)、できる限り朝8時より店舗でお預かりが可能な体制を整えます。
- ※但し、状況によっては、営業が出来ない場合もございます。

※店舗営業時間外の場合は、緊急連絡用携帯電話にご連絡ください。【080-4755-4317】
緊急連絡用携帯電話は、災害時のみご利用ください。

◆登校後に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

②ご連絡

KBC

- ③送迎対象校については、学校にお迎えに行く体制を整えます。

④お迎え

お子様

- ⑤通常通り、KBCの送迎を放課後キッズクラブにてお待ちください。
- ◆待機場所がない小学校の場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。

※放課後キッズクラブがお休みとなった場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。
ただし、就労等によりお迎えが難しい場合は、店舗までご相談ください。保護者様から学校にご連絡いただき、状況確認の上、小学校へのお迎えを検討します。(送迎対象校のみ)

避難場所

第一次避難場所 青葉台中学校
広域避難場所 桜台公園

5. 災害時の営業について【KBCα用賀】

特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)は以下の通り、対応いたします。
【ガイドブック生活編4章3(2)】

◆登校前に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。
- ④ご利用前に店舗までご連絡・ご確認の上、お越しく下さい。

②ご連絡※

KBC

- ③キッズコーチ、スタッフの緊急招集確認後(交通機関状況による)、できる限り朝8時より店舗でお預かりが可能な体制を整えます。
※但し、状況によっては、営業が出来ない場合もございます。

※店舗営業時間外の場合は、緊急連絡用携帯電話にご連絡ください。【080-4174-0645】
緊急連絡用携帯電話は、災害時のみご利用ください。

◆登校後に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

②ご連絡

KBC

- ③送迎対象校については、学校にお迎えに行く体制を整えます。

④お迎え

お子様

- ⑤通常通り、KBCの送迎を新BOPにてお待ちください。
※待機場所がない小学校の場合は、
原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします。

※新BOPがお休みとなった場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いしております。
ただし、就労等によりお迎えが難しい場合は、店舗までご相談ください。
保護者様から学校にご連絡いただき、状況確認の上、小学校へのお迎えを検討します。
(送迎対象校のみ)

避難場所

第一次避難場所 用賀二丁目公園
広域避難場所 砧公園

5. 災害時の営業について【KBCαたまプラーザ】

特別警報を伴わない臨時休校の場合(暴風警報発令時等)は以下の通り、対応いたします。
【ガイドブック生活編4章3(2)】

◆登校前に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。
- ④ご利用前に店舗までご連絡・ご確認の上、お越しください。

②ご連絡※

KBC

- ③キッズコーチ、スタッフの緊急招集確認後(交通機関状況による)、できる限り朝8時より店舗でお預かりが可能な体制を整えます。
※但し、状況によっては、営業が出来ない場合もございます。

※店舗営業時間外の場合は、緊急連絡用携帯電話にご連絡ください。【080-4174-0651】
緊急連絡用携帯電話は、災害時のみご利用ください。

◆登校後に休校になった場合

保護者様

- ①学校から保護者様に休校の連絡が入る。

②ご連絡

KBC

- ③**送迎対象校**については、学校にお迎えに行く体制を整えます。

④お迎え

お子様

- ⑤通常通り、KBCの送迎を、放課後キッズクラブまたはわくわくプラザにてお待ちください。
◆待機場所がない小学校の場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いいたします

※放課後キッズクラブまたはわくわくプラザがお休みとなった場合は、原則として保護者様によるお迎えをお願いしております。ただし、就労等によりお迎えが難しい場合は、店舗までご相談ください。保護者様から学校にご連絡いただき、状況確認の上、小学校へのお迎えを検討します。(送迎対象校のみ)

避難場所

第一次避難場所 ゲートプラザ1F「交番前」
広域避難場所 國學院グラウンド

KBCαたまプラーザ



株式会社東急キッズベースキャンプ
〒211-0063 神奈川県川崎市中原区小杉町1-403武蔵小杉タワープレイス18階

当社の許可なく複製、転載、引用することを禁じます。
(C) Tokyu Kidsbasecamp Co. Ltd. All rights reserved.

202504